



ASSOCIAÇÃO LUÍZ PEREIRA MOTTA

# Plano de Atividades e Orçamento 2021



# Convocatória

## CONVOCATÓRIA

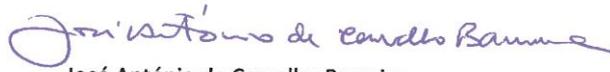
Ao abrigo do Art.º 20º dos Estatutos desta Associação, convoco todos os sócios para participarem na Assembleia Geral Ordinária, que se realizará no próximo dia 25 de novembro, quarta-feira, pelas 18H30, na sua sede, sita na Praceta António Francisco da Silva Penetra, em Loures, com a seguinte

### ORDEM DE TRABALHOS

1. Discussão, Apreciação e Votação do Plano de Atividades, Orçamento e do Parecer do Conselho Fiscal para o ano 2021;
2. Informações
3. Eleições dos Corpos Sociais para o quadriénio 2021/2024
4. Autorizar a remuneração do elemento ou elementos dos Corpos Sociais ao abrigo do nº 3 do artigo 13º dos Estatutos

Loures, 14 de outubro de 2020

O Presidente da Mesa da Assembleia Geral



- José António de Carvalho Barreira -

#### **Nota:**

1. a) Em referência ao ponto 1 da Ordem de Trabalhos, informamos que se encontrarão à disposição dos sócios, na Secretaria e no sítio institucional da ALPM, <https://www.alpm-loures.com> os respetivos documentos, a partir de 10 de novembro de 2020.

b) Informa-se que os associados que assim o desejarem poderão apresentar lista(s) de candidatura(s) até às 18h00 do dia 15 de novembro, na secretaria da sede. A lista(s) apresentada(s) deverá(ão) conter a ocupação de todos os lugares previstos (MAG, Direção e Conselho Fiscal). Chama-se a atenção para o previsto nos estatutos nomeadamente:

artº 15º: 1- Podem eleger e ser eleitos para os Corpos Sociais todos os Associados efetivos e honorários que sejam maiores, tenham sido admitidos há mais de um ano e estejam no pleno uso dos seus direitos.

#### artº 21º:

1. A Assembleia Geral só poderá funcionar e deliberar, em primeira convocação, com a maioria dos Associados.
2. Se não houver número legal de Associados para funcionar em primeira convocação, a Assembleia Geral funcionará 30 minutos depois com qualquer número de Associados presentes.

# Índice

## Plano de Atividades

- Introdução e Linhas orientadoras para 2021..... 1
- Pandemia – COVID19..... 2
- Comemorações dos 105 anos da ALPM..... 2

### ❖ Respostas Sociais

- Área da Infância ..... 4
- Centro de Atividades de Tempos Livres - CATL ..... 16
- Área de Idosos ..... 20
- Área Sociocomunitária ..... 31
- Área da Deficiência ..... 45
- Quadro Resumo das Respostas Sociais..... 46

### ❖ Serviços de Suporte às Respostas Sociais

- Manutenção de Equipamentos e edifícios ..... 47
- Higiene/Limpeza e Lavandaria ..... 47
- Transportes ..... 47
- Alimentação/Cozinha ..... 48
- Aprovisionamento ..... 49
- Financeiros ..... 49
- Informática, Gestão de Redes e Formação ..... 49/50
- Administrativos/Recursos Humanos ..... 55/56
  - Quadro do Pessoal ..... 57
  - Colaboradores em Regime de prestação de Serviços..... 58
  - Voluntários ..... 59

## Orçamento

- Pressupostos da elaboração do orçamento ..... 63
- Orçamento Global ..... 65
- Orçamento Área da Infância ..... 66
- Orçamento do Centro de Atividades de Tempos Livres - CATL ..... 67
- Orçamento da Área Sociocomunitária..... 68
- Orçamento da Área de Idosos..... 69
- Orçamento da Área da Deficiência - CAO ..... 70
- Orçamento de “Outros” ..... 71
- Investimentos ..... 72

Parecer do Conselho Fiscal..... 75



# Plano de Atividades

### **Introdução**

A construção deste plano de atividades constitui uma tarefa acrescida na medida em que implica conciliar todas as respostas sociais da Associação Luiz Pereira Motta e serviços da Instituição, bem como garantir a cooperação e interação permanente com entidades terceiras, parceiros e comunidade.

A nossa estratégia continua e continuará a assentar numa gestão transparente, prudente e rigorosa na afetação dos recursos, de forma a garantir a estabilidade a curto, médio e longo prazo da Instituição, pois acreditamos que só desta forma é possível garantir a realização dos fins da ALPM.

É neste contexto que foram definidas um conjunto de ações exequíveis a implementar durante o ano de 2021, mas, tendo em conta uma conjuntura financeira que, no atual quadro de pandemia, necessita de um orçamento que permita a consolidação das respostas sociais e serviços já existentes.

A execução deste plano de atividades poderá ser influenciada por fatores internos e/ou externos, suscetíveis de condicionar a sua concretização, pelo que poderá ser reformulado ou reajustado, sempre que se considere necessário.

### **Linhas orientadoras para 2021:**

- Continuidade das medidas de prevenção e controlo da transmissão da COVID19, caso se mantenha o estado de pandemia;
- Melhorar a imagem institucional com a criação de um novo site;
- Controlar as despesas ao nível da estrutura e do funcionamento;
- Reforçar a imagem da instituição junto de todas as partes interessadas;
- Valorizar o potencial estratégico dos recursos humanos, fomentando a responsabilidade e o profissionalismo;
- Rentabilizar os equipamentos e recursos humanos existentes;
- Estimular o envolvimento dos associados na atividade da instituição (internas e/ou na comunidade), tendo por base uma participação mais representativa;
- Melhorar a qualidade e eficiência no atendimento a todos os utilizadores da ALPM;
- Consolidar a sustentabilidade financeira da Instituição;
- Preservar e intensificar as parcerias com outras entidades locais e regionais;
- Melhorar a liderança e alinhamento organizacionais.

## **Pandemia COVID-19**

Desde março /2020 que o país e mundo se depararam com uma nova realidade – o aparecimento do vírus que veio alterar as nossas vidas.

Quando em março todos ficamos em confinamento, pensamos que passados 2 ou 3 meses poderíamos regressar á normalidade, voltarmos a não ter medo de estar uns com os outros, retomar a nossa liberdade individual e coletiva.

Engano; a pandemia que continua a privar-nos da nossa liberdade e a destruir a nossa economia, está para ficar, tornando-se cada vez mais uma realidade no nosso quotidiano.

Esta dura realidade fez e continua a fazer com que as famílias se isolem, que os seus rendimentos sejam destruídos, tanto pelo desemprego como pelo encerramento ou limitação de funcionamento das atividades económicas, e que a doença seja ela no âmbito do Covid-19, seja ela outra qualquer, alastre, muitas vezes com o desfecho que todos gostaríamos que não acontecesse.

Na ALPM os efeitos do Covid-19 têm-se feito sentir em todas as áreas, obrigando a alterar rotinas, alterar procedimentos, limitar os acessos e privar a liberdade de circulação dos utentes.

Na área de idosos foram limitadas as visitas, canceladas as atividades culturais e recreativas no exterior e encerrado o Centro de Dia e o Club Sénior.

Estamos deveras preocupados com os efeitos sociais e psicológicos que estas medidas têm tido na saúde e bem-estar dos utentes.

A diminuição dos rendimentos das famílias, o encerramento temporário das respostas sociais, a diminuição de apoio á comunidade (associados, pessoas em geral, empresas e entidades), os elevados custos de aquisição dos equipamentos de proteção individual e o reforço das equipas, acentuaram as dificuldades com muitas IPSS se debatiam e a ALPM não é exceção.

A brutal diminuição de receitas e o aumento de despesas vão no futuro próximo condicionar e até limitar o apoio a milhares de utentes que dependem da ALPM no dia-a-dia e pôr em causa a própria sustentabilidade.

O plano de atividades e orçamento para 2021 reflete isso mesmo; consideramos que se a pandemia se mantiver por muito tempo e não houver apoios específicos para que as Instituições possam continuar a desempenhar o seu papel, o futuro da intervenção social em Portugal será preocupante.

## **Comemorações dos 105 anos da ALPM**

No plano de atividades para o ano de 2020, estava previsto um conjunto de iniciativas com o objetivo de com dignidade comemoramos os 105 anos desta Instituição.

Tal como tínhamos feito por ocasião de centenário, pretendíamos mais uma vez promover as parcerias, refletir sobre a intervenção da Instituição e o seu papel na resolução dos problemas sociais na nossa comunidade e distinguir e agradecer a todos aqueles (Associados, Trabalhadores, Empresas e Entidades) que com o seu contributo permitiram que a Associação Luiz Pereira Motta continuasse a percorrer o seu

caminho ao serviço das crianças, dos idosos, das famílias e daqueles que “desvalidos da sorte” tem encontrado nesta Instituição o seu porto de abrigo.

Ao longo do ano fomos adiando as iniciativas na perspetiva que este “Vírus” nos deixasse e pelo menos em dezembro (data em que a ALPM completa 105 anos) comemorarmos com dignidade esta data.

Tal não aconteceu, pelo que o nosso compromisso é que em março/2021, quando da realização da Assembleia Geral, mediante avaliação da situação de pandemia, informaremos sobre a hipótese de transferir para dezembro/2021 as iniciativas que estavam previstas para dezembro de 2020.

A todos aqueles que ao longo destes anos deram o melhor de si, para garantir o apoio e bem-estar daqueles que de nós dependem no dia a dia para poderem ter uma vida com dignidade, o nosso bem hajam.

## Respostas Sociais

O Plano de Atividades para o ano de 2021 foi elaborado em conjunto com as equipas de cada resposta social e representa para as mesmas um instrumento de trabalho e uma base para a avaliação contínua.

As diversas atividades dão continuidade ao trabalho que se tem vindo a desenvolver, procurando sempre responder às necessidades dos utentes.

### Área da Infância

#### ➤ Creche familiar | Creche | Pré-escolar

A infância é a etapa fundamental da vida das crianças, sendo os primeiros cinco anos particularmente importantes para o seu desenvolvimento físico, afetivo, intelectual e social. As respostas sociais de Creche familiar, Creche e Pré-escolar têm como finalidade principal colaborar com a família numa partilha de cuidados e responsabilidades em todo o processo Educativo.

Uma boa parte da ação, dos primeiros 3 anos, nas respostas Creche familiar e Creche, é assegurar os cuidados prioritários para o desenvolvimento integral da criança como a higiene, a alimentação, o descanso e lazer, proporcionando-lhe bem-estar, onde cuidar e educar são elementos indissociáveis, mas, educar é também possibilitar o desenvolvimento de capacidades, incutir costumes, conhecimentos e valores que regem o ser humano. Estabelecendo uma diferença curricular, a resposta de Pré-escolar, sob orientações do Ministério de Educação, estrutura nas dimensões pedagógicas o desenvolvimento motor, social, emocional, cognitivo e linguístico da criança. Esta articulação, entre áreas do desenvolvimento, coloca a criança no centro da aprendizagem, tendo ela um papel ativo na construção do conhecimento e na partilha deste com os seus pares.

Na Creche familiar, Creche e Pré-escolar procuramos continuar a desenvolver um espaço de excelência, de harmonia ambiental (espaço securizante), de educação e estímulo do desenvolvimento (físico e psíquico). Tendo como base um único plano de atividades as três respostas sociais assumem uma diferença na organização dos contextos socioeducativos, estabelecendo uma configuração holística de construção da personalidade, individualidade e relação com a comunidade.

Considerando que a área da Infância funciona por ano letivo, de setembro a agosto, o plano aqui apresentado é referente a 2020/2021. Ainda, nesta concordância, o Plano Anual de Atividades, que apresentamos de seguida, segue a orientação educativa exposta no Projeto Educativo para 2020/2023:

- Nos objetivos, metodologia e modelos pedagógicos (High/Scope, MEM, Pedagogia de Projeto e treino de AVD'S) e instrumentos de avaliação;
- Nas finalidades formativas que dão sentido ao ato educativo: Iniciação às práticas democráticas, autonomia e participação; Identificação de valores e significados sociais; Construção cooperada da cultura.
- Na componente de apoio à família que visa, essencialmente, dar resposta às necessidades das famílias, ao nível da conciliação entre a vida pessoal e profissional e os horários destas respostas sociais, contribuindo para a socialização das crianças.

Este instrumento deve ser encarado como dinâmico e orientador no espaço e no tempo de um conjunto de atividades que integram os Projetos Curriculares de cada sala.

As atividades estão organizadas por temas e correspondem a um cronograma de desenvolvimento sequencial. De cariz comemorativo o plano contempla uma seleção de dias assinalados nacionalmente e internacionalmente pela sua relevância em determinadas áreas, como as festividades e cultura popular e, as áreas de expressão artística e cultural. Quanto aos destinatários privilegiam-se os utentes da Creche familiar e Creche e Pré-escolar, mas estão contempladas momentos difundidos e/ou transversais a outras áreas ou respostas institucionais, ou seja, sempre que a situação social permita (especificamente devido aos fatores advindos da pandemia provocada pelo COVID19), privilegiaremos a qualidade nos afetos individuais e grupais, a convivência com pares, família e comunidade e, a promoção do apreender a brincar, a explorar, a experienciar positivamente as funções cognitivas, emocionais, afetivas e sociais.

Com o desenvolvimento das atividades, pretendemos:

- Promover aquisição de valores, atitudes responsáveis e preocupações ambientais;
- Fomentar a imaginação e a criatividade;
- Despertar o interesse para resolução de temas da atualidade, para a socialização e conhecimento da cultura e tradição portuguesa;
- Promover o desenvolvimento da criança em diversas áreas do saber;
- Disseminar hábitos saudáveis e desenvolvimento da autonomia;
- Sensibilizar os pais/encarregados de educação para a importância de uma educação integrada e conjunta.

É importante ressaltar que embora estejam agendadas datas e atividades, as mesmas poderão ser alteradas sempre que se justifique.

Plano de atividades 2021: Área da Infância								
Calendarização	Designação da atividade	Objetivos	Desenvolvimento da atividade	Destinatários	Recursos		Estratégias/fontes de financiamento	Instrumentos de avaliação
					Humanos	Materiais		
Setembro	Início do ano letivo Adaptação	Conhecer as crianças, pais e suas necessidades Desenvolver um ambiente securizante, com a integração das crianças novas e das que regressam à resposta social Desenvolver a relação entre pares de forma a facilitar a integração e rotinas	Acolhimento centrado na afetividade e relação entre todos os elementos das salas Exploração livre das áreas da sala e seus recursos Introdução às rotinas diárias Visita dos principais espaços que a criança vai usar na instituição (para crianças a partir dos 24 meses e que não estejam na resposta de creche familiar) Partilha de ideias para a decoração das salas e espaços comuns (exceto berçário)	Utentes Pré-escolar Creche Creche familiar	Colaboradores da área da infância e amas	Material de desgaste, como folhas, cartolinas, papel autocolante, tintas, colas, restos de tecidos e outros.	Financiamento próprio da ALPM	Registo fotográfico e registo escrito
	Reuniões iniciais (por sala em setembro/outubro)	Uniformizar critérios pedagógicos Dar a conhecer aos EE os critérios pedagógicos, rotinas e projetos (educativo e de sala) Estabelecer a comunicação entre a direção, diretora técnica, coordenador, equipa de sala e família	Marcação de 1 reunião por sala Reunião de equipa da resposta para uniformização do trabalho Dinamização da reunião Debate de ideias e sugestões	Pais / EE ou outro representante	Direção, Diretora técnica, Coordenador, Equipa de sala	Computador, projetor e fotocópias	Financiamento próprio da ALPM	Registo de presenças
Outubro	<b>Música</b> · Béethoven Músicos de palmo e meio Dançarte (só para 5 anos)	Valorizar as expressões artísticas como fator de identidade social e cultural	Quinzenalmente até junho, vinda de um professor de música do Conservatório de Loures Quinzenalmente até junho, vinda de um bailarino (Dançarte) Peça de teatro realizada pelas educadoras/auxiliares para as crianças), com a participação de bailarinos e músicos do projeto	Utentes Pré-escolar Creche	Colaboradores da área da infância, Conservatório de Loures e bailarinos da Dançarte	Cartão, tinta e adereços Computador, rádio e colunas	Financiamento próprio da ALPM	Registo fotográfico e registo escrito

Calendarização	Designação da atividade	Objetivos	Desenvolvimento da atividade	Destinatários	Recursos		Estratégias/fontes de financiamento	Instrumentos de avaliação
					Humanos	Materiais		
<p><b>Outubro</b></p> <p><b>Início de projetos dinamizados ao logo do ano</b></p>	Música	Valorizar as expressões artísticas como fator de identidade social e cultural	Quinzenalmente existe uma atividade que explora um compositor e/ou estilos de música	Utentes Creche Familiar	Amas e educadora	Cartão, tinta e adereços Computador, rádio e colunas	Financiamento próprio da ALPM	Registo fotográfico e registo escrito
	Inglês	Conhecer uma língua estrangeira Ter contacto com outras culturas Desenvolver o campo lexical	Sessões semanais de 30 mim para creche e de 45min para pré-escolar	Utentes das salas de 24 a 36 meses e todos os do Pré-escolar	Professor de inglês	_____	Financiamento por parte dos EE	Registo de presenças e avaliação por parte do professor
	Ler em ação	Desenvolver a criatividade e imaginação Estimular a linguagem oral Manifestar o gosto pela leitura e pela escrita Manifestar interesse em interagir de forma lúdica Conhecer os conteúdos que constituem um livro Identificar as personagens, cores, tamanhos e outros em função da idade das crianças	<p>Ao longo do ano o livro do PNL “Sou um Artista” e “Como apanhar uma estrela” é explorado por cada grupo de acordo com os seus interesses Exposição dos projetos desenvolvidos em sala</p> <p>Ao longo do ano o livro do PNL “Na floresta” e “Orquestra do bacio” é explorado por cada grupo de acordo com os seus interesses As crianças levam para casa para ler aos/com a família Elaboração de um livro de histórias a partir de uma personagem de um dos livros (definido pelas crianças – salas de 24/36 meses) Ilustração de uma personagem (salas de 12/24m) com a participação á família Participação da família, dando-lhes a hipótese de construção de mais do que um final (salas de 24/36 m)</p>	<p>Utentes Pré-escolar</p> <p>Utentes Creche</p>	Colaboradores infância, amas	Livros do PNL Material diverso de expressão plástica, como folhas, tintas, canetas, micas de encadernação, máquina para encadernar	Financiamento próprio da ALPM Contribuição da família com materiais de expressão plástica Concursos Projetos socioeducativos	Registo fotográfico e registo escrito

Calendarização	Designação da atividade	Objetivos	Desenvolvimento da atividade	Destinatários	Recursos		Estratégias/fontes de financiamento	Instrumentos de avaliação
					Humanos	Materiais		
<b>Outubro</b>  <b>Início de projetos dinamizados ao longo do ano</b>	<b>Ler em ação</b>  Livros do PNL Reabertura da biblioteca (março)	Desenvolver a criatividade e imaginação Estimular a linguagem oral Manifestar o gosto pela leitura e pela escrita Manifestar interesse em interagir de forma lúdica Conhecer os conteúdos que constituem um livro Identificar as personagens, cores, tamanhos e outros em função da idade das crianças	Ao longo do ano o livro do PNL “Na floresta” e “Orquestra do bacio” é explorado por cada grupo de acordo com os seus interesses Cada ama constrói um livro (história) com as suas crianças Depois partilham as histórias de ama em ama	Utentes Creche familiar	Colaboradores infância, amas	Livros do PNL Material diverso de expressão plástica, como folhas, tintas, canetas, micas de encadernação, máquina para encadernar	Financiamento próprio da ALPM Contribuição da família com materiais de expressão plástica Concursos Projetos socioeducativos	Registo fotográfico e registo escrito
			Abertura da biblioteca Angariação e seleção de livros e materiais Preparação do espaço	Utentes Pré-escolar Creche Creche familiar		Livros e materiais didáticos		
<b>Outubro</b>	Halloween/ Pão por Deus	Conhecer as tradições e cultura de outros países associando às tradições portuguesas Associar personagens à temática Portuguesas Desenvolver a criatividade e imaginação Desenvolver a relação com a comunidade	Pão por Deus, pedir na comunidade da ALPM e envolvente Almoço temático Baile de máscaras na ALPM	Utentes Pré-escolar Creche Creche familiar	Colaboradores da área da infância e amas	Material de desgaste, como folhas, cartolinas, papel autocolante, tintas, colas, restos de tecidos e outros.	Financiamento próprio da ALPM	Registo fotográfico e registo escrito
<b>Novembro</b>	Comemoração temática Dia de São Martinho (11 de novembro)	Conhecer as tradições e cultura popular Portuguesa Associar personagens às histórias populares Portuguesas Desenvolver a criatividade e imaginação Estimular a linguagem oral Desenvolver a relação ALPM/família	Assar castanhas Magusto em sala/família Exploração da história da Maria Castanha e/ou lenda de São Martinho Confeção de broas	Utentes Pré-escolar Creche -Creche familiar	Colaboradores da área da infância e amas	Material de desgaste, como folhas, cartolinas, papel autocolante, tintas, colas, restos de tecidos e outros. Produtos de culinária, farinha, nozes, ovos, manteiga, erva-doce, canela e mel	Financiamento próprio da ALPM	Registo fotográfico e registo escrito

Calendarização	Designação da atividade	Objetivos	Desenvolvimento da atividade	Destinatários	Recursos		Estratégias/fontes de financiamento	Instrumentos de avaliação
					Humanos	Materiais		
Novembro	Dia do pijama	Desenvolver laços de solidariedade e fraternidade Valorizar a partilha Desenvolver a relação entre respostas sociais (RSI)	Contextualização do projeto e valores do dia do pijama Angariação de produtos para doar (produtos de higiene) Distribuição de produtos às famílias ou técnicos	Utentes Pré-escolar Creche Creche familiar Utentes de RSI	Colaboradores da área da infância, amas e RSI	_____	Contribuição das famílias	Registo fotográfico e registo escrito
Dezembro	Natal  Projeto com HBA Comemorar em sala	Conhecer as tradições e cultura popular Portuguesa Desenvolver laços de fraternidade Desenvolver a criatividade e imaginação Desenvolver a relação ALPM/família e ALPM/família e comunidade Contribuir para o bem-estar de quem está doente (HBA)	Decoração da sala e espaços comuns Execução artística de algumas das tradições da época, como árvores de natal, presépio Realização uma lembrança de Natal, de acordo com os interesses do grupo. Comemoração da data, em sala Elaboração de trabalhos solicitados pelo HBA	Utentes da ALPM Utentes HBA	Colaboradores da área da infância e amas	Material de desgaste, como folhas, cartolinas, papel autocolante, tintas, colas, restos de tecidos e outros	Financiamento próprio da ALPM	Registo fotográfico e registo escrito
	Vendas solidárias  Inicia neste mês e tem cadência de dois em dois meses	Desenvolver laços de solidariedade Valorizar a partilha Angariar verba para material didático ou outros	Venda de produtos alimentares (salgados, doces, porco no espeto, bebidas, sopa e outros) (junho) Venda de produtos agrícolas (abril) Venda de “garagem” (vestuário e calçado; livros e jogos) (dezembro) Venda Fantasias Carnavalescas (fevereiro) <i>* pode ser dinamizada on line</i>	Pais / EE ou outro representante	Direção, Diretora técnica, Coordenador, Equipa de sala	Computador, projetor e fotocópias	Financiamento próprio da ALPM	Registo de presenças

Calendarização	Designação da atividade	Objetivos	Desenvolvimento da atividade	Destinatários	Recursos		Estratégias/fontes de financiamento	Instrumentos de avaliação
					Humanos	Materiais		
Janeiro	Comemoração temática Dia de Reis (6 de janeiro)	Conhecer as tradições e cultura de outros países associando às tradições portuguesas Conhecer a história dos 3 reis magos Manifestar interesse em conhecer as personagens da história Enumerar as características das personagens Recriar a história Manifestar o sentido estético	Exploração da história dos 3 reis magos Confeção de bolo-rei Elaboração de uma coroa de rei com diferentes texturas Dramatização de histórias relativas ao tema Cantar as janeiras em todas as respostas sociais e CML (ou fazer em vídeo)	Utentes Pré-escolar Creche Creche familiar	Colaboradores da área da infância e amas	Cartolina, cola e material de desperdício; pedir aos pais, botões, lixa, lã e outros materiais para as texturas Livro Fantoches Produtos de culinária, farinha, nozes, ovos, manteiga, erva doce, canela e frutas cristalizadas	Financiamento próprio da ALPM Contribuição da família com materiais de desperdício e frutas secas e cristalizadas	Registo fotográfico e registo escrito
Fevereiro	Carnaval	Desenvolver o espírito carnavalesco de alegria e amizade Conhecer as tradições e cultura de outros países associando às tradições portuguesas (de Veneza) Desenvolver a criatividade e gosto pelas artes	Elaboração de máscaras de Veneza Sessão fotográfica com eleição da melhor máscara (feito através do facebook da ALPM) Baile de Carnaval de Veneza	Utentes Pré-escolar Creche Creche familiar Famílias Comunidade ALPM e envolvente	Colaboradores da área da infância e amas, comunidade e família	Cartolina, cola e material de desperdício; pedir aos pais, botões, lixa, lã, e outros materiais para as texturas	Financiamento próprio da ALPM Contribuição da família com materiais de desperdício e frutas secas e cristalizadas	Registo fotográfico e registo escrito Votos pelo facebook
Comemoração temática	Mês das expressões Dia do riso	Desenvolver a criatividade e gosto pelas artes Compreender os sentidos; Conhecer os seus pares; Apreciar os momentos de alegria Reproduzir gestos de alegria Reconhecer da sua própria imagem	Registo fotográfico realizado ao longo do mês com a reprodução de momentos de alegria Elaboração de exposição à entrada das respostas sociais	Utentes Creche Utentes Creche familiar	Colaboradores da resposta	Folhas A4 Tinteiros	Financiamento próprio da ALPM	Registo fotográfico e registo escrito
			Realização de um painel com fotos das crianças amas, pai, mãe irmão Recorte das fotos em 2 e misturar para que as crianças tentem encontrar a parte certa da foto	Utentes Creche familiar	Amas e famílias das crianças	Folhas A4 Tinteiros Papel autocolante transparente		

Calendarização	Designação da atividade	Objetivos	Desenvolvimento da atividade	Destinatários	Recursos		Estratégias/fontes de financiamento	Instrumentos de avaliação
					Humanos	Materiais		
<b>Fevereiro</b>  <b>Comemoração temática</b>  Mês das expressões	Dia da rádio (15 de fevereiro)	Desenvolver a criatividade e gosto pelas artes Vivência a realidade de uma rádio Desenvolver a relação entre respostas sociais (ATL e Idosos)	Gravação, com as crianças, de momentos da rádio, como por exemplo: anúncios, mensagens para outras crianças/adultos, canções, lengalengas, adivinhas,... Construção de uma mesa de mistura, microfone e auscultadores com materiais de desperdício	Utentes Pré-escolar Creche Creche familiar Utentes CATL Idosos	Colaboradores da área da infância, CATL e idosos	Gravador Coluna Computador Material de desperdício	Financiamento próprio da ALPM	Registo fotográfico, registo escrito e registo áudio
	Dia do teatro	Desenvolver a criatividade e gosto pelas artes Apreciar uma peça de teatro Identificar as personagens da história Dar a conhecer a linguagem corporal como meio de comunicação	Peça de teatro em mimica, realizada pelas educadoras/auxiliares/amas para as crianças (por sala ou casa da ama)	Utentes Pré-escolar Creche Creche familiar Famílias	Colaboradores da área da infância e amas	Cartão, tinta e adereços; rádio e computador	Financiamento próprio da ALPM	Registo fotográfico e registo escrito
	Reuniões intermédias (por sala)	Perceber o desenvolvimento das atividades Reajustar, em caso de necessidade, o PAA e projeto de sala	- Execução do ponto de situação das atividades realizadas - Avaliação do PAA e do projeto de sala - Entrega de registos de observação - Visualização dos portefólios - Planificação e reajuste de atividades em caso de necessidade	Pais / EE ou outro representante	Direção, Diretora técnica, Coordenador Equipa de sala	Computador, projetor e fotocópias	Financiamento próprio da ALPM	Registo de presenças
<b>Março</b>	Dia da mulher (8 de março)	Conhecer mulheres (a nível nacional ou mundial) que foram importantes para a sociedade Mostrar interesse em conhecer uma dessas mulheres	Escolher uma mulher e em cada sala elaborar um projeto Exposição dos projetos na entrada de cada resposta social da ALPM	Utentes Pré-escolar Creche Creche familiar	Colaboradores das áreas	Diversos, de acordo com cada sala	Financiamento próprio da ALPM	Registo fotográfico e registo escrito

Calendarização	Designação da atividade	Objetivos	Desenvolvimento da atividade	Destinatários	Recursos		Estratégias/fontes de financiamento	Instrumentos de avaliação
					Humanos	Materiais		
<b>Março</b>	Semana da profissão	Conhecer as profissões Identificar as ações que realizam Reconhecer os seus instrumentos de trabalho	Pedido a 5 encarregados de educação que gravem o seu dia-a-dia (Ex: Bombeiros; Policia; Veterinários; Barbeiro; Médicos; Mecânico, Canalizador) Visualização das gravações realizadas pelos encarregados de educação nas salas Presença e exploração dos materiais específicos com que trabalham	Utentes Pré-escolar Creche Creche Familiar	Colaboradores da área da infância Encarregados de Educação	Computadores e projetor	Financiamento próprio da ALPM Contribuição da família de acordo com as profissões selecionadas	Registo escrito e fotográfico
<b>Abril</b>	Páscoa (4 abril)	Conhecer as tradições e cultura de outros países associando às tradições portuguesas Desenvolver laços de fraternidade Desenvolver a criatividade e imaginação	Decoração da sala e espaços comuns Realização artística de algumas das tradições da época, como folar e ovos de chocolate	Utentes Pré-escolar Creche Creche Familiar	Colaboradores da resposta Crianças Amas	Cartolina, cola e material de desperdício Pedir aos pais, botões, lixa, lã, e outros materiais para as texturas Livro Fantoches Produtos de culinária, farinha, nozes, ovos, manteiga, erva doce, canela e corante alimentar	Financiamento próprio da ALPM	Registo fotográfico, livro e registo escrito
	Dia da espiga (13 de abril)	Conhecer a espiga de trigo Compreender para que serve Perceber o ciclo do pão	Exploração da história “A Galinha Ruiva”	Utentes Pré-escolar Creche Creche Familiar	Colaboradores da resposta Amas	Espigas de trigo História	Financiamento próprio da ALPM	Registo escrito e fotográfico

Calendarização	Designação da atividade	Objetivos	Desenvolvimento da atividade	Destinatários	Recursos		Estratégias/fontes de financiamento	Instrumentos de avaliação
					Humanos	Materiais		
<b>Abril</b>	Semana da terra e do ambiente	Desenvolver o interesse pelas questões ambientais Diferenciar material de lixo Reconhecer o que é lixo Conhecer o planeta terra Diferenciar o habitat do meio aquático e terrestre	Visualização de um vídeo sobre o planeta Terra Criação de um mar no teto com lixo que se vai encontrando no chão da ALPM ao longo do mês Exploração do globo terrestre e animais Manipulação e exploração de figuras de animais	Utentes Pré-escolar Creche Creche Familiar	Colaboradores da resposta Amas	Computador Jornais, revistas, papel, cola branca, tintas, pinceis, Globo, livros e outros	Financiamento próprio da ALPM	Registo fotográfico e registo escrito
<b>Mai</b>	Semana da profissão	Conhecer as profissões Identificar as ações que realizam Reconhecer os seus instrumentos de trabalho	Pedir a 5 encarregadas de educação que gravem do seu dia-a-dia ( Ex: manicura, cabeleireira; enfermeira: Empregada Doméstica, Lojista; professora; ) Visualização das gravações realizadas pelas encarregadas de educação nas salas Presença e exploração de materiais específicos com que trabalham	Utentes Pré-escolar Creche Creche Familiar	Colaboradores da área da infância Encarregadas de Educação	Computadores e projetores	Financiamento próprio da ALPM Contribuição da família de acordo com as profissões selecionadas	Registo escrito e fotográfico
	Dia da família (15 de maio)	Desenvolver o convívio saudável e os laços familiares Desenvolver a criatividade e imaginação; Desenvolver a criatividade e gosto pelas artes Identificar a importância da partilha e convívio entre toda a comunidade e agentes educativos Desenvolver a capacidade de observação e representação da mesma	Realização de cartas para a família; Identificação de artistas plásticos e suas obras (pintura e retrato) Elaboração de retratos de família, com as crianças e familiares da família, tendo por base os exemplos de pintores que representavam Famílias, como Fernando Botero, Almeida Júnior,... Oferta às famílias das obras de arte realizadas pelas crianças	Utentes Pré-escolar Creche Creche Familiar Encarregados de Educação e famílias	Colaboradores da área da infância e famílias	Folhas Tintas, lápis de pastel,... Imagens de pintura de famílias	Financiamento próprio da ALPM	Registo escrito e fotográfico Exposição dos trabalhos realizados

Calendarização	Designação da atividade	Objetivos	Desenvolvimento da atividade	Destinatários	Recursos		Estratégias/fontes de financiamento	Instrumentos de avaliação
					Humanos	Materiais		
Junho	Dia da criança (1 junho)	<p>Conhecer as tradições e cultura popular Portuguesa</p> <p>Conhecer jogos populares/tradicionais</p> <p>Manifestar interesse em experimentar os jogos tradicionais</p> <p>Relembrar os principais direitos da criança</p> <p>Avivar a consciência os direitos da criança</p>	<p>Execução de uma gincana com jogos populares/tradicionais</p> <p>Realização de um peddy paper sobre os direitos da criança</p> <p>Elaboração de materiais para jogos coletivos</p> <p><b>* Proposta de atividade coletiva na sede</b></p>	<p>Utentes Pré-escolar</p> <p>Creche</p> <p>Creche familiar</p>	<p>Colaboradores da área da infância e Amas</p>	<p>Cartolina, cola e material de desperdício</p> <p>Pedir aos pais, botões, lixa, lã, e outros materiais para as texturas</p>	<p>Financiamento próprio da ALPM</p>	<p>Registo fotográfico e registo escrito</p>
	Reuniões finais (por sala)	<p>Perceber o desenvolvimento das atividades e suas concretizações</p> <p>Avaliar os objetivos definidos no PAA e no projeto de sala</p>	<p>Leitura dos resultados da avaliação das atividades</p> <p>Balanço das atividades concretizadas e não concretizadas</p> <p>Entrega de registos de observação</p> <p>Visualização final dos portefólios</p> <p>Realização e conclusão da avaliação</p>	<p>Pais / EE ou outro representante</p>	<p>Direção</p> <p>Diretora técnica</p> <p>Coordenadora</p> <p>Equipa de sala</p>	<p>Computador, projetor e fotocópias</p>	<p>Financiamento próprio da ALPM</p>	<p>Registo de presenças</p>
	Santos populares	<p>Conhecer as tradições e cultura popular Portuguesa</p> <p>Desenvolver laços de fraternidade e amizade</p> <p>Desenvolver a criatividade e imaginação</p>	<p>Arraial ALPM (construção de arcos e de decoração alusiva) em parceria com a área de idosos (duas salas do Pré-escolar e as 2 salas dos 24/36 meses desenvolvem a atividade em Sta Tecla)</p>	<p>Utentes Pré-escolar</p> <p>Creche</p> <p>Creche Familiar</p> <p>Utentes e colaboradores da área de idosos</p>	<p>Colaboradores da área da infância</p>	<p>Material de desperdício</p> <p>Diversos, de acordo com cada sala</p>	<p>Financiamento próprio da ALPM</p>	<p>Registo fotográfico e registo escrito</p>
	Festa de final de ano e dia Internacional do piquenique (18 de junho)	<p>Desenvolver momentos de partilha entre a família e comunidade educativa/institucional</p> <p>Desenvolver a relação entre respostas sociais (ATL e Idosos)</p> <p>Angariar fundos</p>	<p>Festa de final de Ano com animação e apresentação por salas</p> <p>Piquenique com porco no espeto (vendas alimentares)</p> <p>Bailarico com animação musical</p> <p>Realização de mantas de piquenique pelos idosos da ALPM</p>	<p>Utentes da ALPM e famílias</p> <p>Colaboradores da ALPM</p>	<p>Colaboradores da ALPM</p>	<p>_____</p>	<p>Financiamento por parte dos participantes</p>	<p>Registo f fotográfico e registo escrito</p>

Calendarização	Designação da atividade	Objetivos	Desenvolvimento da atividade	Destinatários	Recursos		Estratégias/fontes de financiamento	Instrumentos de avaliação
					Humanos	Materiais		
Junho	Semana de praia 14 a 18 de junho	Proporcionar benefícios para a saúde e bem-estar	Durante uma semana as crianças do pré-escolar e salas de creche dos 24/36 meses vão à praia no período da manhã	Utentes do Pré-escolar Salas de creche dos 24/36 meses	Colaboradores da ALPM	Autocarros	Financiamento por parte dos EE	Registo fotográfico e registo escrito
Julho/Agosto	Atividades de verão	Desenvolver um plano de ocupação das férias e tempos livres de forma saudável e construtiva Dar continuidade dá melhoria dos serviços prestados aos utentes	Programação de atividades de Verão e Praia <b>* Realização de plano a posteriori</b>	Utentes Creche Pontualmente, em alguma das atividades poderá estar a creche familiar	Colaboradores da área da infância	—	—	Registo fotográfico e registo escrito

### ➤ Centro de Atividades de Tempos Livres - CATL

O CATL é uma resposta social destinada a utentes que frequentam o 1º e 2º e 3º ciclos. Tem como principal objetivo proporcionar um ambiente onde as crianças/jovens possam adquirir novos conhecimentos e competências, essenciais para o seu percurso pessoal e escolar.

O Plano Anual de Atividades define os objetivos, a organização e a programação de atividades a decorrer ao longo do ano letivo. O presente documento explana as atividades planificadas para o ano letivo 2020/2021, contudo, a exemplo das restantes respostas sociais da ALPM a concretização das atividades planeadas dependerá das alterações inerentes à atual conjuntura, em consequência do cenário de pandemia que estamos a vivenciar.

Este plano é organizado pelos meses do ano, sendo para cada um, definidas atividades comemorativas, tendo em conta as vivências familiares e os interesses das crianças/jovens.

A resposta em CATL é complementada com sala de estudo, tendo como base o apoio pedagógico, na realização das tarefas escolares. É um espaço onde se apoiam as crianças/jovens no desenvolvimento de algumas competências essenciais:

- Planeamento e organização do estudo;
- Execução dos T.P.C.
- Domínio de métodos e técnicas de estudo – apoiar o aluno no seu processo de aprendizagem na organização do seu estudo, na aquisição de métodos de trabalho, no gosto pelas diversas áreas curriculares e no desenvolvimento da capacidade de concentração.

Outro serviço que continuaremos a assegurar é o transporte para as escolas, que também em consequência da pandemia e, dadas as contingências que continuaremos a enfrentar, teremos que continuar a cumprir as alterações previstas na legislação e que irão dificultar seriamente a sustentabilidade desta resposta social – será necessário manter o volume dos transportes que desde o início do ano letivo aumentou em cerca de 35%. Este aumento implicou e continuará a implicar a necessidade de reforço de recursos humanos devido aos horários desfasados praticados nas várias escolas, assim como os acessos/entradas que passaram a ser feitos em vários portões das mesmas.

Ao exemplo dos anos anteriores, também para 2021 está previsto o desenvolvimento de atividades lúdicas, artísticas, desportivas e culturais, especialmente durante as pausas letivas, nas quais se preparam programas de tempos livres e férias, que procuram estimular a criatividade e desenvolvimento social das crianças/jovens.

ocupação dos tempos livres é vista como um complemento educativo que deverá reforçar o processo de socialização da criança e das suas aprendizagens, a par da escola.

As aprendizagens têm de ser feitas de uma forma agradável e lúdica, promovendo a imaginação e a criatividade de cada criança. É preciso estar com elas, saber escutar as suas experiências e os seus sonhos, tentar minimizar as suas preocupações e problemas, saber entrar no jogo e na aventura que elas quiserem viver.

A mais-valia do CATL é a de permitir à criança/jovem uma ocupação voluntária do tempo de lazer e sobretudo uma oportunidade de criar, experimentar e expressar, auxiliando assim o seu desenvolvimento, em estreita ligação com a família e comunidade.

O CATL dá também resposta à necessidade de apoio ao estudo que as famílias não conseguem colmatar e assegura os transportes entre a ALPM e a Escola ou as Atividades Extracurriculares.

Atualmente as crianças/jovens que frequentam o CATL estão distribuídas pelo 1º ciclo (68 crianças /jovens) e 2º/3º Ciclos (72 crianças/jovens), sendo que 100% usufruem do serviço de transportes, e 78% beneficiam do serviço de refeições.

Plano de atividades 2021: Centro de Atividades de Tempos Livres								
Calendarização	Designação da atividade	Objetivos	Desenvolvimento da atividade	Destinatários	Recursos		Estratégias/fontes de financiamento	Instrumentos de avaliação
					Humanos	Materiais		
Setembro	Assinalar o início do outono	Proporcionar momentos de convívio e interajuda Conhecer as diferentes estações do ano e qual a importância de cada uma	Decoração do espaço	Utentes do CATL	Utentes do CATL Colaboradores	Material de desgaste Material de decoração Material reciclável	Financiamento próprio da ALPM Doações de entidades parceiras	Registo fotográfico
	Retorno às aulas	Estimular o desenvolvimento global das crianças / jovens; Promover a aquisição de competências escolares; Promover a responsabilidade na organização da vida escolar; Estimular a capacidade organizativa individual das crianças / jovens Continuidade da melhoria dos serviços prestados aos utentes	Proporcionar um acolhimento tranquilo aos novos utentes Promover uma boa integração na Escola Organizar os transportes para o ano letivo		Utentes do CATL Colaboradores Motoristas	Material de desgaste		Registo fotográfico
Outubro	Dia mundial da alimentação	Desenvolver a criatividade das crianças / jovens Criar nas crianças / jovens estilos de vida saudável Reforço da imagem institucional	Sessão de esclarecimento "Alimentação Saudável"		Utentes do CATL Colaboradores			Computador Máquina fotográfica
	Dia mundial da música	Desenvolver a criatividade das crianças / jovens Estimular a participação das crianças / jovens em atividades lúdicas Reforço da imagem institucional	Concerto no ATL	Material de desgaste			Nº de Participantes Registo fotográfico	

Calendarização	Designação da atividade	Objetivos	Desenvolvimento da atividade	Destinatários	Recursos		Estratégias/fontes de financiamento	Instrumentos de avaliação
					Humanos	Materiais		
<b>Novembro</b>	São Martinho	Promover o conhecimento pelas tradições Estimular a participação das crianças / jovens em atividades lúdicas e época festiva	Assar castanhas	Famílias Utentes do CATL	Utentes das várias respostas sociais Colaboradores	Material de desgaste Ingredientes Espaço físico a definir	Financiamento próprio da ALPM Doações de entidades parceiras	Nº de Participantes Registo fotográfico
<b>Dezembro</b>	Dia internacional das pessoas com deficiência	Fomentar o dever de participação cívica Proporcionar momentos de convívio e interajuda	Makaton	Utentes do CATL	Utentes do CATL Colaboradores	Material de desgaste	Financiamento próprio da ALPM Doações de entidades parceiras	Registo fotográfico
	Assinalar o início do inverno	Proporcionar momentos de convívio e interajuda Conhecer as diferentes estações do ano e qual a importância de cada uma	Decoração do espaço com motivos Natalícios  História  Árvore de inverno	Famílias Utentes do CATL	Utentes das várias respostas sociais Colaboradores Voluntários Famílias	Material de desgaste Ingredientes	Financiamento próprio da ALPM Doações de entidades parceiras Participação das Famílias	Registo fotográfico
	Prendas de Natal	Promover o gosto pelos trabalhos manuais; Promover o contacto com diferentes materiais. Estimular a criatividade.	Amigo secreto	Utentes do CATL	Utentes do CATL Colaboradores	Material de desgaste	Financiamento próprio da ALPM Doações de entidades parceiras	Registo fotográfico
	Festa de Natal	Promover o contacto com a época festiva	Realização de um vídeo com mensagens de natal para as famílias	Famílias Utentes do CATL	Utentes do CATL Colaboradores	Computador Máquina filmar Internet	Financiamento próprio da ALPM	Video
<b>Fevereiro</b>	Dia dos amigos especiais	Proporcionar momentos de convívio e interajuda	Envio de carta para alguém especial	Utentes do CATL	Utentes do CATL Colaboradores	Material de desgaste	Financiamento próprio da ALPM	Registo fotográfico
<b>Março</b>	Dia do pai	Reforço da relação entre a ALPM e as famílias	Vídeo comemorativo	Utentes do CATL e famílias	Utentes do CATL Colaboradores	Material de desgaste	Financiamento próprio da ALPM Doações de entidades parceiras	Vídeo

Calendarização	Designação da atividade	Objetivos	Desenvolvimento da atividade	Destinatários	Recursos		Estratégias/fontes de financiamento	Instrumentos de avaliação			
					Humanos	Materiais					
<b>Março</b>	Dia da árvore	Estimular a participação das crianças / jovens em atividades ambientais	Plantar uma árvore Deixar uma mensagem de sensibilização	Utentes do CATL	Utentes do CATL Colaboradores	Material de desgaste Árvore para plantar	Financiamento próprio da ALPM	Registo fotográfico			
<b>Abril</b>	Páscoa	Promover o conhecimento pelas tradições Estimular a participação das crianças / jovens em atividades lúdicas e época festiva	Caça aos ovos			Material de desgaste Ingredientes					
	Férias da Páscoa	Promover a ocupação das férias e tempos livres de forma saudável e construtiva Continuidade da melhoria dos serviços prestados aos utentes	Programa de férias páscoa			Material de desgaste Transporte		Nº de participantes Registo fotográfico			
	Dia mundial da terra	Estimular a participação e respeito pela natureza das crianças / jovens	2º e 3º Ciclo - Visualização do documentário David Attenborough: A Life on Our Planet 1º Ciclo – criar uma música alusiva ao dia			Material de desgaste		Registo fotográfico			
<b>Maio</b>	Dia da mãe	Desenvolver a criatividade das crianças / jovens Estimular a participação das crianças / jovens em atividades lúdicas e época festiva	Vídeo comemorativo							Vídeo	
<b>Junho</b>	Assinalar o início do verão	Proporcionar momentos de convívio e interajuda Conhecer as diferentes estações do ano e qual a importância de cada uma	Decoração do espaço						Material de desgaste Ingredientes	Financiamento próprio da ALPM Doações de entidades parceiras	Registo fotográfico
<b>Julho / Agosto</b>	Atividades de ocupação de tempos livres	Promover a ocupação das férias e tempos livres de forma saudável e construtiva Continuidade da melhoria dos serviços prestados aos utentes	Programa de férias					Utentes do CATL Colaboradores OTJ	Material de desgaste Transporte Reservas	Financiamento próprio da ALPM Doações de entidades parceiras	Nº de participantes Registo fotográfico

### Área de Idosos

A planificação de qualquer intervenção nas áreas de idosos, em Loures e na Apelação, como de resto em qualquer outra realidade de intervenção, dependerá sempre das alterações inerentes à atual conjuntura, em consequência da atual pandemia. Não só o planeamento a médio e longo prazo se revela um desafio, como a necessidade de reagir de forma rápida e adequada às exigências de cada momento tem trazido alterações profundas nas rotinas de todos, e de forma especial, na prestação de cuidados a idosos pelo grupo de risco que constituem.

Estas alterações começaram por se refletir inicialmente na adoção de medidas e implementação de novos procedimentos que passaram, entre outros, pela utilização de equipamentos de proteção individual de forma como nunca tinha sido necessário. Medidas estas que incluíram, também, o planeamento de circuitos de circulação dentro dos equipamentos e planos de higienização rigorosos em resultado da imposição de processos de controlo de infeção. Em paralelo assistimos à mudança de paradigma em tudo o que se refere à forma de relacionamento social e interpessoal, com impactos cada vez mais visíveis na saúde mental e emocional de utentes, colaboradores e familiares. Se anteriormente se promovia a proximidade, as relações sociais, o contacto intergeracional, passámos de um dia para o outro para um modelo que privilegia (leia-se impõe) o isolamento social com um afastamento drástico do modelo de intervenção anterior, afetando diretamente a qualidade de vida dos residentes, comprometendo, como referimos, o seu bem-estar emocional, em suma, a sua qualidade de vida.

Desta realidade sobressaem duas dimensões distintas que exigem a nossa intervenção:

1-As equipas de trabalho das quais destacamos o sector de Ajudantes de Ação Direta, que diariamente desempenham as suas funções garantindo a continuidade de prestações de cuidados de forma ininterrupta. Em 2021 é primordial a capacitação deste grupo de trabalho, promovendo no âmbito da formação interna diversas ações, que incluam a formação contínua das práticas de trabalho em contexto de pandemia de covid-19, considerando a atualização constante do plano de contingência da Instituição e as práticas de controlo de infeção nas Estruturas Residenciais.

Não obstante, e sendo esta uma fase de grande desgaste profissional e emocional, pretendemos promover o bem-estar das nossas equipas com ações de formação que incidam sobre técnicas de relaxamento e desenvolvimento interpessoal.

2- Os utentes de Estrutura Residencial, com foco na promoção do seu bem-estar, procurando formas alternativas de contornar o afastamento social imposto, pelo que planeamos para o ano de 2021 a manutenção de videochamadas que fazem já parte da sua rotina. Pretendemos manter o agendamento das visitas diárias e, se possível o seu alargamento, de acordo com os critérios epidemiológicos e as orientações da DGS, em cada momento, bem como o alargamento dos horários, criando assim mais momentos de socialização entre os utentes, os seus familiares e amigos.

Ao nível das atividades de animação sociocultural, estão a ser preparados novas atividades, respeitando sempre as orientações impostas pela DGS, sem, no entanto, perder de vista o objetivo de fomentar a interação entre os residentes e a descoberta de novas aprendizagens.

O Serviço de Apoio Domiciliário prevê a continuidade do seu trabalho, apesar de tudo, com menos alterações que as restantes respostas sociais, dada a especificidade desta resposta. Isto é, o facto de os utentes não frequentarem o equipamento, recebendo cuidados no domicílio, acaba por não implicar até à data alterações significativas no serviço. Aqui o impacto desta pandemia tem maior peso nas cuidadoras com exigências significativas nos procedimentos e meios de prevenção da infeção.

No que se refere ao CAI, a resposta social de Centro de Dia, à semelhança do Clube Sénior, manter-se-á para já encerrada uma vez que o cumprimento das medidas assim o exige, pelo que, para o próximo ano prevemos a manutenção de entrega de refeições ao domicílio e o acompanhamento a diligências dos utentes sem retaguarda familiar e que por isso dependem da Instituição para a sua realização.

Ao nível da gestão da Área de Idosos de Loures prevemos que para o ano 2021 continuaremos focados nas questões relacionadas com a Covid-19, prevendo assim a atualização e análise constante dos procedimentos de trabalho e plano de contingência. Perspetivamos que se mantenha a execução de escalas em espelho ao nível das equipas de Estrutura Residencial, ou seja, escalas de serviço de 12 horas, indispensável ao nível dos cuidados prestados a utentes em isolamento profilático ou covi-19 positivos, o que representa a expansão da própria equipa resultando em contratações extraordinárias.

No que se refere à Casa de Santa Tecla, prevemos a necessidade de diariamente mantermos a gestão criteriosa da utilização dos espaços físicos, especialmente quartos e salas comuns, dado que a tipologia do edificado constitui, por si só, um desafio grande no que respeita à implementação das medidas de prevenção da infeção, especialmente importantes neste contexto de pandemia. Assim, continua a impor-se a redefinição de algumas atividades, considerando não apenas a sua tipologia, como a forma como se desenvolvem, o número de utentes por atividade e até a adaptação do espaço em que decorrerão.

Por tudo isto, prevemos que 2021 constitua mais um desafio, não só para as áreas de idosos da Associação Luiz Pereira Motta, mas para todos nós a um nível mais pessoal e intrínseco. É momento de redescoberta das nossas capacidades, da nossa forma de trabalhar e de interagir, e assim, na persecução contínua da melhoria dos nossos serviços, elegemos a motivação e a superação pessoal como metas diárias para o ano 2021, treinando a nossa capacidade de resiliência e mantendo a esperança e o otimismo.

Plano de atividades 2021: Área de Idosos								
Calendarização	Designação da atividade	Objetivos	Desenvolvimento da atividade	Destinatários	Recursos		Estratégias/fontes de financiamento	Instrumentos de avaliação
					Humanos	Materiais		
Janeiro a dezembro	Briefings com as equipas de trabalhos	Desenvolver a comunicação interna Atualização da informação e dos procedimentos inerentes às alterações internas de funcionamento	Preparação da ordem e trabalhos. Calendarização	Todas as equipas de trabalho CAI e STECLA	Equipa técnica Responsáveis de setor Equipa de enfermagem Setores operativos	Suporte informático Consumíveis	Recursos internos provenientes dos acordos de cooperação	Número de ações realizadas
	Ações de comunicação e informação a utentes	Informar os utentes das alterações de funcionamento e das medidas de prevenção e controle de infeção	Preparação dos conteúdos e estratégias de abordagem Definição do nº de participantes	Utentes das várias respostas sociais CAI e STECLA	Direção Equipa técnica	Materiais de apoio e divulgação		Número de ações
	Elaboração e atualização de processos individuais	Criar, avaliar e atualizar processos individuais	Realização e manutenção dos registos Atualização periódica dos planos de cuidados Recolha e tratamento de dados próprios e específicos Elaboração de Planos de cuidados, com base nas especificidades, necessidades e capacidades individuais	Utentes das várias respostas sociais CAI e STECLA	Equipas técnica e operacionais	Suporte informático Consumíveis		Número de processos criados e tratados

Calendarização	Designação da atividade	Objetivos	Desenvolvimento da atividade	Destinatários	Recursos		Estratégias/fontes de financiamento	Instrumentos de avaliação
					Humanos	Materiais		
Janeiro a dezembro	Comunicação e partilha de informações	Fomentar a comunicação e a corresponsabilização com os cuidadores informais/familiares Desenvolver a articulação entre a instituição, utentes, equipas e cuidadores	Atendimentos e acompanhamento a utentes e cuidadores. Promoção de momentos de escuta (não presenciais) de mediação, recolha e troca de informação necessária para a prestação dos cuidados inerentes às respostas sociais	Familiares e utentes das várias respostas sociais de STECLA e CAI	Equipa técnica	Suporte informático e telefónico Consumíveis	Recursos internos provenientes dos acordos de cooperação Parcerias	Número ações desenvolvidas
	Capacitação das equipas	Promover o desenvolvimento de competências pessoais e profissionais: Formação inicial e de atualização de conhecimentos Fomentar o trabalho em equipa e promover a gestão emocional Implantar estratégias de flexibilização do trabalho, face às necessidades impostas pela atual conjuntura social e política	Comunicação com a área da formação e com os responsáveis das várias equipas. Seleção de colaboradores e reorganização de escalas de serviço	Todos os colaboradores	Coordenadoras Técnicos Responsáveis de setor Gestora da formação Equipa formativa Cuidadores	Suporte informático Consumíveis		Nº de ações realizadas Nº de colaboradores abrangidos.

Calendarização	Designação da atividade	Objetivos	Desenvolvimento da atividade	Destinatários	Recursos		Estratégias/fontes de financiamento	Instrumentos de avaliação
					Humanos	Materiais		
Janeiro a dezembro	Promoção da saúde física e mental	Minimizar os efeitos do envelhecimento Estimular e potenciar o funcionamento cognitivo Promover o bem-estar Criar espaços de comunicação e de proximidade (virtual) com os familiares e outros afetivos	Realização de atividades lúdicas e de estimulação Agendamento e realização de visitas, telefonemas e videochamadas	Idosos de ERPI Familiares e outros afetivos	Equipa de animação Fisioterapeuta	Equipamento ginástica de reabilitação Telefones Tablets	Recursos internos provenientes dos acordos de cooperação	Nº de participantes nas atividades Nº de sessões e atividades realizadas
	Promoção da autonomia	Promover o envelhecimento ativo e a prevenção de quedas	Sessões individualizadas reabilitação	Idosos encaminhados pelo médico assistente e Utentes em geral				
	Atualização de regulamentos e procedimentos internos	Manter os regulamentos e os procedimentos ajustados às respostas sociais	Articulação com as equipas multidisciplinares Elaboração/atualização de documentos /procedimentos Implementação e acompanhamento dos procedimentos	Coordenação Responsáveis de setor Colaboradores	Equipas de trabalho	Suporte informático Consumíveis	Recursos internos provenientes dos acordos de cooperação	Nº de regulamento e procedimentos criados e/ou atualizados

Plano de atividades 2021: Área de Idosos – Festas Temáticas								
Calendarização	Designação da atividade	Objetivos	Desenvolvimento da atividade	Destinatários	Recursos		Estratégias/fontes de financiamento	Instrumentos de avaliação
					Humanos	Materiais		
<b>Fevereiro</b>	Comemoração carnaval	Diferenciar e explorar diferentes papéis Impulsionar a participação em atividades e estimular a interação Estimular a criatividade e a memória Incrementar a motricidade fina e as funções cognitivas Desenvolver o sentido de pertença e responsabilidade Valorização pessoal e social Fomentar as reservas cognitivas	Execução de fantasias de carnaval Exposição de fatos de carnaval <b>(Casa de Santa Tecla)</b> Realização do desfile de carnaval; (CAI)	Utentes Colaboradores (CAI e Santa Tecla)	Coordenadoras Equipas técnicas Animadores Responsáveis de sector Colaboradores Utentes	Material de desgaste Materiais reciclados Lanche Equipamento de som	Financiamento próprio da entidade Utilização de materiais reciclados	Nº de participantes Portefólio/ captação fotográfica Divulgação nas redes sociais e nos equipamentos
<b>Março</b>	Festa da primavera	Estimular a criatividade Promover a motricidade fina Promover a integração dos utentes nas festividades da Instituição	Elaboração dos fatos alusivos à primavera Realização do desfile	Utentes (CAI)	Coordenadoras Equipas técnicas Animadoras Educadoras Monitores Responsáveis de sector Colaboradores Utentes Voluntários	Material de desgaste; Materiais reciclados; Lanche Equipamento de som Refeitório	Financiamento próprio da entidade Utilização de materiais reciclados	Nº de participantes Registo fotográfico Divulgação nas redes sociais e no equipamento
<b>Junho</b>	Comemoração dos santos populares (Casa de Santa Tecla)	Fomentar momentos de bem-estar físico e psicológico Impulsionar a participação em atividades e estimular a interação. Estimular a criatividade e a memória. Incrementar a motricidade fina e as funções cognitivas Melhorar a autoestima e a valorização pessoal e social Fomentar o sentido de pertença e responsabilidade	Conceção e execução da decoração alusiva Estabelecer contacto com grupos de animação Preparação do recinto	Utentes Colaboradores (Santa Tecla)	Coordenadora Equipa técnica Animadores Responsáveis de sector Colaboradores Utentes Grupo para animação	Material de desgaste Materiais reciclados Lanche Mesas Cadeiras Equipamento de som	Financiamento próprio da entidade Fornecedores Utilização de materiais reciclados Venda de trabalhos realizados pelos utentes Eventuais donativos	Nº de participantes envolvidos Portefólio/ captação fotográfica Divulgação nas redes sociais e no equipamento

Calendarização	Designação da atividade	Objetivos	Desenvolvimento da atividade	Destinatários	Recursos		Estratégias/fontes de financiamento	Instrumentos de avaliação
					Humanos	Materiais		
Junho	Comemoração do CAI - ALPM	Estimular a participação em atividades de grupo e a boa interação entre pares e outros participantes; Melhorar a autoestima; Valorização pessoal; Promover a integração dos utentes nas festividades da Instituição; Desenvolver o sentido de pertença e responsabilidade.	Elaboração de decoração alusiva ao tema Planeamento das atividades programadas Organização e distribuição das tarefas Ensaio e organização da atividade preparada pelos utentes Preparação do recinto da festa Realização da festa Fazer contactos com os Grupos	Utentes (CAI)	Coordenadora Equipa técnica Animadores Responsáveis de sector Colaboradores Utentes Grupo para animação	Material de desgaste; Materiais reciclados; Lanche Mesas, Cadeiras, Equipamento de som; Recinto exterior ao equipamento.	Financiamento próprio da entidade Fornecedores Utilização de materiais reciclados.	Nº de participantes envolvidos Portefólio/captação fotográfica Divulgação nas redes sociais
Outubro	Comemoração Dia Mundial do Idoso	Estimular a participação em atividades de grupo e interação entre pares e outros participantes Estimular a motricidade fina; Estimular a criatividade e a memória Promover a integração dos clientes nas festividades da Instituição Desenvolver o sentido de pertença e responsabilidade Valorização pessoal	Elaboração de decoração alusiva ao tema Elaboração de presentes para os utentes de ERPI, SAD e Centro de Dia) Preparação do recinto da festa Realização da festa	Utentes (CAI)	Coordenadora Equipa técnica Animadores Responsáveis de sector Colaboradores Utentes Grupo para animação	Material de desgaste Materiais reciclados Lanche Equipamento de som	Financiamento próprio da Entidade; Utilização de materiais reciclados	Nº de participantes envolvidos Portefólio /captação fotográfica Divulgação nas redes sociais

Calendarização	Designação da atividade	Objetivos	Desenvolvimento da atividade	Destinatários	Recursos		Estratégias/fontes de financiamento	Instrumentos de avaliação
					Humanos	Materiais		
<b>Novembro</b>	Comemoração do São Martinho	Estimular a participação em atividades e interação. Incrementar a motricidade fina e as funções cognitivas Estimular a criatividade e a memória Recordar e manter hábitos e costumes Desenvolver o sentido de pertença e responsabilidade Valorização pessoal e social Incrementar as reservas cognitivas	Conceção e execução da decoração alusiva ao tema (Casa de Santa Tecla) Elaboração de presentes para os utentes de ERPI, SAD e Centro de Dia) Preparação do recinto da festa Realização da festa (CAI)	Utentes Colaboradores (CAI e Santa Tecla)	Coordenadoras Equipas técnicas Animadores Responsáveis de sector Colaboradores Utentes Grupo para animação	Material de desgaste Materiais reciclados Castanhas Água-pé Lanche Equipamento de som Eventual transporte para grupo de animação	Financiamento próprio da entidade Utilização de materiais reciclados	Nº de participantes Portefólio /captação fotográfica Divulgação nas redes sociais e nos equipamentos
<b>Dezembro</b>	Comemoração do Natal	Fomentar o envolvimento dos utentes nas atividades da quadra natalícia, mantendo hábitos e costumes; Incrementar a participação em atividades e interação. Estimular a memória Estimular a criatividade e as ações motoras ao nível da motricidade Valorização pessoal e social Desenvolver o sentido de pertença e responsabilidade Incrementar as reservas cognitivas	Conceção e execução da decoração alusiva ao tema Decoração do edifício Organização de venda de natal com produtos realizados pelos utentes. Organização e distribuição das tarefas Elaboração de presentes para os utentes de ERPI, SAD e Centro de Dia) Promoção de uma mostra de todas as atividades desenvolvidas ao longo do ano	Utentes Colaboradores (CAI e Santa Tecla)	Coordenadoras Equipas técnicas Animadores Responsáveis de sector Colaboradores Utentes	Material de desgaste Materiais reciclados Decorações natalícias Lanche Mesas, cadeiras Equipamento de som	Financiamento próprio da entidade Utilização de materiais reciclados Venda de trabalhos realizados pelos utentes Parcerias	Nº de participantes presentes Portefólio/captação o fotográfica Divulgação nas redes sociais e nos equipamentos

**Atividades regulares do plano de animação da área de idosos**

<b>Atividades de animação física e motora</b>	<b>Objetivos</b>	<b>CAI</b>	<b>CASA DE SANTA TECLA</b>
Movimentação	<p><b>Nível físico</b> - incrementar a coordenação, a atividade motora global, a agilidade e força muscular e por outro lado, explorar o corpo e as suas limitações. Incrementar a participação ativa e fomentar a prática de atividade física</p> <p>Promover hábitos de vida saudável e bem-estar</p> <p><b>Nível mental</b> -atuar na estimulação e aplicação das funções mentais e na consciencialização das sensações e percepções.</p> <p><b>Nível emocional</b> -Impulsionar o convívio entre os seniores, o seu relacionamento e a boa disposição.</p>		Início de diversas atividades
Movimento corporal no ginásio		2 X por semana	
Ginástica no ginásio		2 X por semana	
Pilates no ginásio		1 X por semana	
Yoga no ginásio		1 X por semana	
Passo a passo		1 X por semana	
<b>Atividades de animação cognitiva</b>			
Estimulação	Prevenir a desorientação temporal e espacial	4 X por semana	5 X por semana
Horticultura	Estimular a aplicação das funções mentais		2 X por mês
Medicina chinesa	Desenvolver e/ou manter a capacidade participativa e organizativa	1 X por semana	
História de Portugal	Manutenção das capacidades sensório perceptivas e funções psicomotoras	1 X por semana	
Jogos de estimulação	Enriquecimento cultural	3 X por semana	2 X por semana
Leitura e escrita	Recordar e manter hábitos e costumes	4 X por semana	1 X por semana
Reunião de utentes	Promover momentos de partilha/troca de experiências e interesses	1 X por mês	
Culinária	<p><b>Nível emocional</b> - compreender, aceitar e contornar os seus défices. Valorização pessoal e social do idoso. Promover momentos de bem-estar</p>	1 X por semana	
Lanches temáticos			2 X por semana
Confeção de compotas			1 X por ano

Atividades de comunicação e expressão artística e criativa	Objetivos	CAI	CASA DE SANTA TECLA
Trabalhos manuais	Estimular e potenciar o funcionamento cognitivo Estimular a criatividade e a faceta artística Desenvolver a motricidade fina e a coordenação Enriquecimento cultural <b>Nível emocional-</b> Proporcionar a expressão de emoções e o bem estar. <b>Nível social-</b> Fomentar a participação ativa Promover momentos de partilha/troca de experiencias e interesses		3 X por semana
Expressão plástica		3 X por semana	2 X por semana
Artes decorativas		2 X por semana	
Cerâmica			1 por mês
Costura		1 X por semana	
Baile		1 X por mês	
Divulgação das atividades desenvolvidas pelos utentes		1 X por mês	1 X por mês
Expressão musical		1 X por semana	1 X por mês
Bijuteria		1 X por semana	
Grupo coral		1 X por semana	
Contadores de histórias		1 X por ano	
<b>Atividades de animação associada ao desenvolvimento pessoal e social</b>			
Eucaristia	Desenvolver o self estimulando o autoconhecimento	1 X por mês	1 X por semana (visionamento)
Terço	Permitir a livre expressão das convicções culturais e religiosas	1 X por semana	Dias significativos (visionamento)
Aniversários		1 X por mês	2 X por mês
Acompanhamento realizado por voluntários	Proporcionar momentos de oração e devoção	5 X por semana	
Acompanhamento a funerais (pela equipa de animação)	Promover a comunicação e interação social	Sempre que necessário	Sempre que necessário
Meditação/relaxamento	Incrementar a manifestação de emoções	2 X por semana	1 X por trimestre

Atividades de animação comunitária	Objetivos	CAI	CASA DE SANTA TECLA
Atividades com outras respostas sociais da ALPM	Promover o bem-estar físico e psicológico Promover o relacionamento intergeracional	5 X por ano	
Atividades com outras instituições de idosos	Abrir a Instituição à comunidade Atenuar o isolamento Divertir as pessoas	4 X por ano	
Atividades com outras instituições de crianças	Ocupar o tempo Fomentar o convívio	1 X por ano	
Atividades com as instituições da rede social	Artes e saberes	8 X por ano	
<b>Atividades de animação lúdica</b>			
Pequenos passeios		2 X por mês	1 X por semana
Grandes passeios		7 X por ano	
Praia		1 semana em setembro	
Cinema e visualização de séries e filmes		1 X por semana	1 X por semana
Jogos (vários)		3 X por semana	2 X por semana
Teatro		2 X por ano	
Dia dos reis/janeiras	Estimular a aplicação das funções mentais	1 X por ano	1 X por ano
Dia de S. Valentim	Promover o bem estar físico e psicológico		1 X por ano
Dia da mulher		1 X por ano	1 X por ano
Dia da árvore/Dia da poesia	<b>Nível social-</b> Reforçar a identidade cultural	1 X por ano	1 X por ano
Dia do pai	Fomentar a comunicação e interação		1 X por ano
Comemoração da páscoa	Dar continuidade a usos e costumes socioculturais	1 X por ano	1 X por ano
Dia da mãe			1 X por ano
Comemoração dia dos avós			1 X por ano
Comemoração do dia do idoso		1 X por ano	1 X por ano
Jogos tradicionais		2/3 X por ano	2/3 X por ano
Comemoração do dia mundial da alimentação		1 X por ano	1 X por ano
Museus		2 X por ano	

## Área Sociocomunitária

- **RENDIMENTO SOCIAL DE INSERÇÃO - RSI**
- **SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL INTEGRADO - SAASI | 2021**

Apesar da publicação em Diário da República n.º 157/2018, Série I de 2018-08-16, da nova Lei-Quadro n.º 50/2018 - Lei da transferência de competências para as autarquias locais e entidades intermunicipais, em 2020 a introdução das alterações não se efetivaram. Assim, 2021 poderá ser o ano em que irão ocorrer alterações quanto aos dois protocolos – Rendimento Social de Inserção -RSI e Serviço de Atendimento e Acompanhamento Integrado - SAASI. Recorda-se que este será o ano limite para a Câmara Municipal de Loures assumir essa responsabilidade.

O ano transato revelou-se um ano atípico devido à pandemia e devido às consequências que tal situação provocou no país. Em 2021, o panorama não perspectiva grandes alterações, contudo e apesar da instabilidade instalada quanto ao futuro, a área Sociocomunitária irá continuar a desenvolver o trabalho na área social no âmbito dos protocolos vigentes com o Instituto da Segurança Social – RSI e SAASI. O SAASI irá manter o atendimento e acompanhamento à população residente na freguesia de Loures, sendo cerca de 200 famílias e ao nível da medida do RSI iremos continuar a acompanhar aproximadamente 150 famílias.

Os pressupostos da intervenção desta área não serão alterados com o impacto da pandemia. Assim, iremos continuar a:

- Fomentar e incentivar a inclusão dos utentes no mercado de trabalho levando as mesmas à sua autonomização;
- Explorar, fomentar e desenvolver as capacidades intrínsecas de cada indivíduo/famílias numa perspectiva de proatividade no processo de mudança;
- Contribuir e incentivar para a redução da dependência dos indivíduos/famílias destes serviços/medidas.

Para alcançar as metas mencionadas, o trabalho de proximidade com o utente/família será privilegiado, bem como a intervenção multidisciplinar. A articulação e o trabalho em rede, quer interna, quer externamente com outros agentes da comunidade continuará a ser a grande mais-valia. Assim sendo, áreas como a saúde, habitação, educação, emprego, justiça e outras, não estando diretamente sob a nossa intervenção, serão áreas trabalhadas em articulação com as parcerias existentes.

A génese do trabalho realizado por esta área passa pela realização de atendimentos, visitas domiciliárias, reuniões, entre outros. Tarefas que posteriormente levam a: encaminhamentos, elaboração e avaliação de contratos de inserção, articulação com entidades parceiras, reuniões, definição e avaliação de acordos de intervenção, atribuição de prestações pecuniárias e criação de novas parcerias.

Não deixando de desenvolver todo este trabalho, este ano e devido à pandemia haverá a necessidade de alterar a forma como os profissionais desta área trabalham. Assim, os atendimentos presenciais serão apenas realizados em situações de verdadeira necessidade, sendo privilegiado os contactos via telefone e, quando possível, por e-mail. O mesmo irá acontecer em relação às visitas domiciliárias,

sendo realizadas as estritamente necessárias e tomadas todas as medidas de proteção/prevenção. As reuniões irão manter-se, mas online, através de videoconferência.

De salvaguardar que a evolução deste flagelo, irá ditar as possíveis alterações quanto à forma de trabalhar ao longo do ano. Ou seja, quer a evolução seja pela positiva, quer pela negativa teremos obrigatoriamente de nos adaptar e ir de encontro às diretrizes impostas pela DGS, pelo Governo, pelo ISS e/ou pela ALPM.

### **DIFICULDADES VS PROJETOS | ACTIVIDADES**

Em 2021, a pandemia continuará a ser o problema com contornos e consequências complexas, com as quais a humanidade terá de lidar prevendo-se que continue a existir um aumento no número de famílias que irão recorrer aos serviços, à semelhança deste ano. A área sociocomunitária, sendo a área que lida diretamente com os problemas sociais da população terá inevitavelmente de estar em alerta e preparada para toda e qualquer eventualidade.

O trabalho social lida com uma série de problemáticas, sendo necessário focar a intervenção definindo prioridades. Passa na maioria dos casos não só por resolver a situação-problema que surge no momento, mas posteriormente trabalhar as questões que despoletaram o problema. A maioria desses problemas (saúde, educação, emprego e outras), estão para além do âmbito de intervenção desta área. Contudo, o trabalho em rede e as parcerias existentes permitem superar algumas barreiras. É através dessa intervenção em rede que a área sociocomunitária consegue desenvolver e/ou manter alguns projetos combatendo os problemas identificados:

#### **Principais problemas:**

- Aumento do desemprego devido à pandemia. Aparecimento de novas famílias com necessidades;
- Baixas habilitações literárias e desvalorização do percurso escolar e formativo em geral. Situação agravada com a pandemia, devido ao medo do contágio em contexto escolar;
- Falta de iniciativa dos utentes na procura ativa de emprego e inserção no mercado de trabalho | Dependência dos beneficiários relativamente à medida de RSI;
- Dificuldades económicas dos utentes na aquisição de medicação e respetivo cumprimento da terapêutica;
- Carência económica dos utentes/famílias para suprir as necessidades básicas ao nível de alimentação e outros bens essenciais;
- Desvalorização da saúde em geral e numa perspetiva preventiva.

Plano de atividades 2021: Área Sociocomunitária								
Calendarização	Designação da atividade	Objetivos	Desenvolvimento da atividade	Destinatários	Recursos		Estratégias/fontes de financiamento	Instrumentos de avaliação
					Humanos	Materiais		
Ao longo do ano	Conhecer para agir	Promover e organizar ações de formação/sensibilização nas mais diversas áreas e temas de acordo com as problemáticas identificadas	Ações de formação/sensibilização e workshops	Utentes de RSI   SAASI	Colaboradores Formadores Parceiros	Material de desgaste Espaço físico Computador Data show	Financiamento próprio da entidade	Nº de participantes /adesão Feedback dos participantes
	Atribuição de apoios do Banco de bens doados	Contribuir para a satisfação das necessidades básicas e melhoria da qualidade de vida dos utentes	Atribuição de bens: mobiliário, roupa/calçado, produtos de higiene...	Utentes de RSI   SAASI	Colaboradores	1 viatura	Donativos BUS-Bens de utilidade social	Nº de pedidos efetuados VS respondidos Feedback dos beneficiários
	Atribuição de apoio alimentar Banco alimentar / POAPMC		Atribuição de bens alimentares	Utentes de RSI   SAASI Utentes externos	Colaboradores Voluntários	Espaço físico 1 viatura Arcas/ frigoríficas Computador	Financiamento próprio da entidade Banco alimentar POAPMC Financiamento da União Europeia	Nº de participantes /adesão Feedback dos participantes Nº de integrações no mercado de trabalho Nº de faltas
	Balneário social		Possibilitar a utilização da casa de banho	Utentes de RSI   SAASI	—	Espaço físico (água, luz, gás)	Financiamento próprio da entidade	Feedback dos participantes

Calendarização	Designação da atividade	Objetivos	Desenvolvimento da atividade	Destinatários	Recursos		Estratégias/fontes de financiamento	Instrumentos de avaliação
					Humanos	Materiais		
Ao longo do ano	Saúde e bem-estar	Solicitação/Atribuição de medicamentos através dos Médicos do Mundo	Pedido de atribuição de medicamentos	Utentes de RSI   SAASI	Colaboradores	Computador Telefone	Financiamento próprio da entidade Donativos (medicamentos); Médicos do Mundo	Nº de pedidos efetuados VS pedidos respondidos positivamente
		Solicitação/Atribuição de medicamentos através do projeto ABEM da Câmara Municipal de Loures e Santa Casa da Misericórdia de Loures	Pedido de atribuição de cartão para aquisição de medicamentos	Utentes de RSI   SAASI	Colaboradores	Computador Telefone	Financiamento próprio da entidade	
		Feira da saúde – Promover numa perspetiva preventiva o acesso à saúde	Realização de rastreios ao nível da saúde	Utentes de RSI   SAASI Colaboradores Pais/familiares	Colaboradores Parceiros/ empresas	Espaço físico	Financiamento próprio da entidade Donativos	Nº de participantes /adesão Nº de parcerias estabelecidas Feedback dos participantes
	Emprega-te	Promover, potenciar e motivar para uma integração social e profissional, tornando consciente a importância da atividade profissional para a autonomização dos indivíduos/famílias	Realização de ações de sensibilização / workshops	Utentes de RSI   SAASI	Colaboradores Voluntários	Material de desgaste Espaço físico Computador Data show	Financiamento próprio da entidade Parcerias	Nº de participantes /adesão Nº de parcerias estabelecidas Nº de encaminhamentos Nº de integrações no mercado de trabalho
			Pesquisa e encaminhamento para ofertas de emprego					
			Apoio na elaboração de CV, cartas de apresentação					
			Articulação e estabelecimento de parcerias com empresas					

### ➤ Banco de Bens Doados

Parte dos problemas apresentados pela população prende-se com a falta de recursos como mobiliário, eletrodomésticos, vestuário/calçado, produtos de puericultura, material escolar... A existência de um centro de recursos na ALPM, representa um aspeto muito importante, permitindo suprir as necessidades básicas da população a esse nível.

Como tal, em 2021 pretende-se continuar a doar e atribuir bens deste género. Para tal, a ALPM irá receber todas as dívidas de empresas e anónimos em geral. Apesar de no ano transato, ter havido a necessidade de abrandar a receção dos donativos para controlar a propagação da COVID 19, tendo sido alterados os procedimentos relativamente à receção e armazenamento dos bens, estaremos em condições de voltar ao ritmo normal de receção e atribuição de apoios.

A articulação com outras entidades, como o BUS – Bens de Utilidade Social manter-se-á visto ser outra forma de responder às necessidades apresentadas.

### ➤ Banco Alimentar | POAPMC

Para colmatar as necessidades em termos alimentares da população mais carenciada, a ALPM dispõe de duas respostas a esse nível. Com o objetivo de suprir as necessidades básicas dos indivíduos/famílias e consequentemente melhorar a situação socioeconómica das pessoas, pretende-se em 2021 manter estes apoios.

Uma das respostas consiste na parceria existente com o Banco Alimentar Conta a Fome de Lisboa, que irá continuar a permitir que se mantenha o apoio a 20 famílias beneficiárias de RSI e a 20 famílias acompanhadas no âmbito do SAASI, com a atribuição de cabazes de produtos alimentares.

Até agora, os indivíduos/famílias vinham à ALPM levantar o cabaz de quinze em quinze dias, sendo que uma vez por mês, o cabaz era composto por produtos secos e frescos e quinze dias depois levantavam apenas produtos frescos. Nos últimos anos, a diversidade e quantidade de produtos disponibilizados semanalmente pelo Banco Alimentar tem vindo a diminuir. Constatava-se que, das duas vezes que os indivíduos/famílias se deslocavam à ALPM para levantar o cabaz apenas compensava a deslocação quando o cabaz era composto por produtos secos e frescos. Tendo em conta que, as famílias se deslocam de transportes públicos, o custo da deslocação na maioria das vezes não compensava. Assim, e tendo em conta esta situação, em 2021 o apoio alimentar passará a ser atribuído uma vez por mês, alternadamente aos utentes de RSI e a utentes de SAASI.

Outra resposta da ALPM para colmatar as necessidades alimentares da população continuará a ser através do Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas – POAPMC. Este programa é financiado por fundos da União Europeia e visa combater a pobreza.

Inicialmente previsto para apoiar 200 indivíduos, em plena pandemia e como medida para fazer face às necessidades acrescidas da população devido ao impacto da COVID 19, a população a abranger pela medida duplicou em agosto de 2020. Assim e pelo menos até maio de 2021, a ALPM irá apoiar 400 indivíduos. Findo esse período e conforme o desenrolar da pandemia a medida será reavaliada.

### ➤ Balneário Social

O balneário social foi um dos serviços ao dispor dos utentes que, em 2020 foi cancelado devido à pandemia e que em 2021 não terá previsão de ser retomado.

### ➤ **Voluntariado**

O Voluntariado sempre foi uma vertente muito valorizada pela ALPM. O facto de alguém ter como intenção dar parte do seu tempo em prol dos outros, sem exigir nada em troca, é de louvar, sendo um aspeto reconhecido pela ALPM.

Assim e considerando que o voluntariado é uma mais-valia para ambas as partes, em 2021 iremos receber todos os potenciais voluntários, sendo integrados nas respostas sociais e projetos disponíveis. Salienta-se apenas que, devido à pandemia, as áreas da infância e juventude, bem como da terceira idade serão áreas onde não serão integrados voluntários. Contudo, serão integrados em outras áreas onde o seu contributo também terá grande importância.

### ➤ **Voluntariado de proximidade**

O Projeto inicialmente denominado “Desfazemos Nós, Criando Laços” – voluntariado de proximidade, sofreu algumas alterações no final de 2019. Mantendo a essência, o projeto passou a designar-se (Entre)Laços e passou a contar com a colaboração da Irmandade de Nossa Senhora do Cabo Espichel da Paróquia de Santa Maria de Loures, tendo sido formalizada esta parceira com a assinatura de um protocolo.

O objetivo do projeto é prestar apoio de uma forma muito diferenciada aos idosos de Loures, visando combater e diminuir o impacto da solidão e do envelhecimento através da visita semanal de 2 voluntários. Nesta tarefa muito específica, a Irmandade tem vindo a apoiar na divulgação do projeto junto da população mais isolada de Loures, nomeadamente nas localidades mais distantes. Por outro lado, também apoiam no recrutamento de novos voluntários para integração no projeto.

Em 2021, tal como aconteceu desde o estado de emergência, o voluntariado através deste projeto foi e continuará suspenso até que haja condições e orientações para poder ser retomado.

### ➤ **Trabalho Comunitário**

A receção e integração de indivíduos da comunidade para o cumprimento de horas de trabalho comunitário foi suspensa durante alguns meses de 2020 devido à pandemia tendo sido retomada entretanto. Em 2021 iremos continuar a acolher estes pedidos, contudo serão integrados apenas em áreas como o armazém e apoio alimentar.

### ➤ **Casa da Palmeira**

A Casa da Palmeira iniciou o seu funcionamento em 2008, integrada na área Sociocomunitária e destina-se a acolher crianças e jovens em situação de perigo, (art. 3º, da Lei 147/99 de 1 de setembro, Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo (LPCJP).

A missão da Casa da Palmeira é garantir os cuidados adequados às suas necessidades, proporcionando condições que promovam os direitos das crianças/jovens, definindo um projeto de vida, baseado num diagnóstico e intervenção estruturada e articulada, assegurando a satisfação das suas necessidades nos seus vários contextos (indivíduo, escola, saúde, comunidade e família).

Com a atualização, em setembro de 2015, entrou em vigor a nova Lei de Promoção e Proteção de Crianças e Jovens em Perigo, a qual recomenda o acolhimento de crianças com idade inferior a 6 anos em famílias da comunidade e, paralelamente, a possibilidade de permanência de crianças e jovens acolhidas até à idade adulta (num limite máximo de 25 anos). Em conformidade com esta alteração, a Casa da Palmeira tem vindo a realizar uma mudança gradual no seu funcionamento, de forma a ajustar-se às novas exigências da referida lei e ao seu paradigma de integração de uma faixa etária ainda mais

alargada, nomeadamente ao nível das competências da equipa e da adaptação do regulamento interno da resposta social. De referir que, ao contrário do expectável, ainda não existe um número suficiente de famílias de acolhimento capazes de dar resposta a todas as crianças em situação de perigo com idade inferior a 6 anos.

Assim, a Casa da Palmeira, com capacidade para 16 crianças/jovens em situação de risco, mantém o acolhimento de todas as faixas etárias, desde recém-nascidos a adolescentes. É de realçar que as crianças/ jovens acolhidos neste equipamento, estão todos integrados em respostas educativas adequadas à sua faixa etária e necessidades educativas específicas, com recurso às várias respostas sociais que integram a própria ALPM: creche, pré-escolar e ATL, no âmbito das quais são enquadrados nos planos de atividades e temáticas específicas das mesmas.

Ao nível do percurso escolar estão integrados nos vários ciclos de ensino em diversas escolas da comunidade.

No sentido de promover a sensibilidade para a responsabilidade social e cidadania continuaremos a integrar os jovens no banco de voluntários da ALPM.

Para 2021 mantêm-se as linhas orientadoras de trabalho com os seguintes objetivos:

- Desenvolver um conjunto de iniciativas e atividades que privilegiam a relação com as parcerias, com as ofertas recreativas e culturais da comunidade, no sentido de promover a participação das crianças/jovens de acordo com as suas preferências e/ou necessidades, nomeadamente Futsal, Futebol, Basquetebol e Centro de explicações. Esta interação é de uma importância primordial para a sua inserção social;
- Celebração de novos protocolos de parceria que permitam colmatar outras necessidades;
- Manter a equipa envolvida nos processos de tomada de decisão relativamente às estratégias educativas a adotar com as crianças /jovens;
- Investir na formação da equipa educativa e equipa técnica através do reforço de competências e de ações de formação;
- Assegurar uma resposta mais direcionada e especializada para as necessidades e interesses inerentes a um novo grupo de utentes: os jovens com idades mais diferenciadas.

De salientar que as execuções de algumas atividades do presente plano dependem da evolução da situação de pandemia que atualmente vivenciamos. Continuaremos a redefinir as medidas de organização e funcionamento devidamente alinhadas com as orientações da DGS e da autoridade de saúde local, de forma a continuar a ser garantida a segurança de todas as crianças e jovens e dos recursos humanos. Neste contexto, numa perspetiva de situação evolutiva, iremos manter um trabalho de estreita articulação com a autoridade de saúde local, com as CPCJ ou tribunais, com as famílias, com as escolas e outras entidades numa abordagem colaborativa e segura.

Sempre que se considere necessário, será atualizado o plano de contingência do equipamento, contemplando:

- Formação, treino e proteção dos colaboradores envolvidos no funcionamento da Casa, bem como a proteção das crianças e jovens;
- Identificação de diferentes equipas de colaboradores, de modo a garantir o regular funcionamento do equipamento na eventualidade de absentismo por doença ou necessidade de isolamento de alguns dos seus elementos, assegurando a sua substituição;
- Manter o elo de ligação com entidades como a Autoridade de Saúde, Segurança Social, Câmara Municipal, Proteção Civil e o Agrupamento de Centros de Saúde / Unidade Local de Saúde, entre outros, salvaguardando a necessidade de apoios ou recursos que estas entidades possam disponibilizar.

### Plano Geral de Atividades e Estratégias:

ATIVIDADES	ESTRATÉGIAS
Atividades de vida diária	Realização da higiene pessoal Ajuda nas tarefas diárias com apoio permanente ou orientação prévia do adulto (colocar a mesa, limpar e organizar espaços comuns, lavar a louça, organizar os jogos e brinquedos, etc.) Organização Individual (arrumação do quarto e organização do vestuário e bens pessoais)
Atividades socioeducativas	Integração, deslocação e articulação com o meio escolar e/ou respostas sociais ou serviços da comunidade nas quais as crianças/jovens se encontram integradas Reuniões periódicas com os professores e/ou educadores Apoio e acompanhamento nas atividades realizadas Apoio e orientação psicopedagógica
Atividades de educação para a saúde	Acompanhamento clínico das crianças/jovens, na perspetiva da prevenção e do tratamento de doenças físicas e/ou psicológicas (consultas, diagnósticos, exames) Sensibilização e educação das crianças/jovens para hábitos de vida saudáveis
Atividades terapêuticas e de apoio complementar	Avaliação psicológica Intervenção psicológica individual e/ou em grupo Encaminhamento/articulação com técnicos de especialidades Acompanhamento na frequência das crianças em Terapia Ocupacional, Terapia da Fala, Psicomotricidade, Hidroterapia, entre outras Orientação e apoio vocacional
Treino de autonomia (Jovens)	Realização de compras (Ex. pão ao fim de semana ou outras necessidades identificadas pela equipa ou pelo próprio) Gestão de bens pessoais e identificação de necessidades Gestão da mesada Preenchimento de documentação pessoal (ex. impressos escolares) Participação em atividades culturais com os amigos (ex. ida ao cinema, passeios) Planificação e organização prévia da rotina diária/semanal Lavar, secar e arrumar a roupa individual Organização e gestão do material escolar Autonomia em pequenos percursos dentro da comunidade
Atividades com as famílias	Reuniões com as famílias Acompanhamento das visitas das famílias às crianças/jovens, tendo em vista a qualificação da relação estabelecida, a aprendizagem da expressão do afeto, a interação lúdica e pedagógica, o diálogo adequado, o estabelecimento de regras e limites, treino de competências parentais Realização de visitas domiciliárias Acompanhamento técnico sistemático e em rede às famílias Comemoração de festividades significativas para as crianças e famílias (Aniversários, Páscoa, Natal, Eventos escolares) Promover a presença das famílias em reuniões escolares e consultas médicas Envolvimento e responsabilização das famílias no acompanhamento das crianças em todas as atividades/ eventos/ necessidades específicas de cada criança Reuniões periódicas para avaliação do Plano de Intervenção e estabelecimento de novas metas de acordo com o Projeto de Vida

Plano de atividades 2021: Casa da Palmeira								
Calendarização	Designação da atividade	Objetivos	Desenvolvimento da atividade	Destinatários	Recursos		Estratégias/fontes de financiamento	Instrumentos de avaliação
					Humanos	Materiais		
Janeiro	Dia de Reis (6 de Janeiro)	Promover o conhecimento pelas tradições Promover o sentido de cidadania e organização de tarefas doméstica	Confeção de "Bolo-rei" Lanche Construção de coroas Arrumação dos enfeites de Natal	Utentes Casa da Palmeira	Utentes da Casa da Palmeira Colaboradores Voluntários	Material de desgaste Ingredientes	Recursos internos Doações de entidades parceiras	Portefólio captação fotográfica
Fevereiro	Carnaval	Promover a criatividade e a fantasia Promover a integração com a comunidade e cultura local	Máscaras Passeio nas comemorações carnavalescas desenvolvidas na Comunidade		Utentes da Casa da Palmeira Colaboradores Voluntários	Máscaras e adereços Fatos de carnaval Pinturas faciais		
Abril	Páscoa	Promover o conhecimento pelas tradições Estimular a participação das crianças em atividades lúdicas e época festiva	Comemoração da Páscoa Confeção de folar Prova de ovos de chocolate (explorar sabores, e noções matemáticas: tamanhos, pesos, sequências, conjuntos por categorias – cores, tamanhos, etc..)		Utentes Casa da Palmeira Colaboradores Voluntários	Material de desgaste Ingredientes para o folar Ovos de chocolate		
Junho	Aniversário da Casa da Palmeira (1 de Junho)	Comemoração do aniversário da Casa da Palmeira História da Casa da Palmeira Partilha de experiências	Realização de uma vídeo reportagem realizada pelas crianças/ jovens sobre a Casa da Palmeira, com recolha de testemunhos (voluntários, padrinhos, Direção ALPM, etc.) Jantar especial (Menu escolhido pelas crianças)	Utentes Casa da Palmeira Colaboradores Voluntários Famílias Padrinhos do CA	Utentes Casa da Palmeira Colaboradores Voluntários	Material de desgaste Camara de filmar	Recursos internos Doações de entidades parceiras	Portefólio captação fotográfica
Julho/Agosto	Vamos de férias	Promover a ocupação das férias e tempos livres de forma saudável e construtiva Promover a cultura dentro de Portugal (gastronomia, costumes, etc.)	Atividades lúdicas e pedagógicas Ida à praia e a parques Acesso a destinos e experiências diferentes	Utentes Casa da Palmeira	Utentes Casa da Palmeira Colaboradores Voluntários	Material de desgaste Transporte Reservas	Recursos internos	Portefólio captação fotográfica

Calendarização	Designação da atividade	Objetivos	Desenvolvimento da atividade	Destinatários	Recursos		Estratégias/fontes de financiamento	Instrumentos de avaliação
					Humanos	Materiais		
Agosto	Dia mundial da fotografia – “Fotógrafos de meio metro”	Despertar o interesse para o mundo envolvente; Promover a partilhar com o grupo os momentos recolhidos (o que foi fotografado e porquê) Respeitar perspetivas e interesses diferentes Comunicação em grupo (expor uma ideia; promover a escuta ativa)	Registo livre fotográfico de momentos efetuado pelas próprias crianças/jovens de acordo com os seus interesses.	Utentes Casa da Palmeira	Utentes Casa da Palmeira Colaboradores Voluntários	1 Máquinas fotográficas PC Adereços	Recursos internos Doações de entidades parceiras	
Setembro	Regresso às aulas	Estimular o desenvolvimento global das crianças/jovens Promover a responsabilidade na organização da vida escolar Estimular a capacidade organizativa individual das crianças/jovens Estimular o interesse pela aquisição de novas aprendizagens	Integração das crianças nas respostas educativas adequadas à sua faixa etária e necessidades Preparação e aquisição dos materiais escolares Envolvimento dos jovens ao longo das várias diligências necessárias ao contexto escolar (ex. preenchimento de documentação, identificação de necessidades)			Material escolar Material de desgaste	Recursos internos Doações de entidades parceiras Entidades publicas	
Outubro	Dia nacional dos castelos (7 de outubro)	Promover o conhecimento pela história de Portugal	Visita a um castelo (entrada gratuita neste dia)			Transporte	Recursos internos	
Novembro	Dia de Todos os Santos/ “Pão por Deus” (1 novembro)	Promover o conhecimento pelas tradições Estimular a participação das crianças em atividades lúdicas e época festiva	Construção de sacos de pano pelas crianças/jovens Pedir “Pão- Por- Deus”			Material de costura Tecidos	Recursos internos Doações de entidades parceiras	Portefólio captação fotográfica
	Execução da decoração de Natal	Proporcionar momentos de convívio e interaguda Promover o conhecimento pelas tradições	Construção de ornamentos de Natal com material de desgaste ou reciclável	Material de desgaste Material reciclável				

Calendarização	Designação da atividade	Objetivos	Desenvolvimento da atividade	Destinatários	Recursos		Estratégias/fontes de financiamento	Instrumentos de avaliação
					Humanos	Materiais		
Dezembro	Decoração da Casa para o Natal	Promover o gosto pelos trabalhos manuais Promover o contacto com diferentes materiais Estimular a criatividade Promover o sentido estético	Decoração da casa com a temática do Natal	Utentes Casa da Palmeira	Utentes Casa da Palmeira Colaboradores Voluntários	Recursos internos Doações de entidades Parceiras Ornamentos de Natal	Recursos internos Doações de entidades parceiras	Portefólio captação fotográfica
	Festa de Natal (Casa da Palmeira)	Proporcionar momentos de convívio e interaguda Promover o conhecimento pelas tradições Fomentar a relação entre as crianças, as famílias e a ALPM	Jantar e ceia de Natal Abertura de prendas	Utentes Casa da Palmeira Famílias	Utentes Casa da Palmeira Colaboradores Voluntários Famílias	Material de desgaste Decorações temáticas Ingredientes	Recursos internos Doações de entidades parceiras Participação das famílias	
	Passagem de ano	Proporcionar momentos de convívio e interaguda Promover o conhecimento pelas tradições	Comemoração da passagem de ano	Utentes Casa da Palmeira	Utentes Casa da Palmeira Colaboradores Voluntários		Recursos internos Doações de entidades parceiras	
Ao longo do ano	Aniversários	Proporcionar momentos de convívio e interaguda Fomentar a relação entre as crianças, as famílias e a ALPM Continuidade da melhoria dos serviços prestados aos utentes	Comemoração dos aniversários dos utentes da Casa da Palmeira	Utentes Casa da Palmeira Famílias	Utentes Casa da Palmeira Colaboradores Voluntários Famílias Amigos	Material de desgaste Alimentos	Recursos internos Doações de entidades parceiras Participação das famílias	Portefólio captação fotográfica
	Saídas de fim-de-semana	Promover momentos lúdicos e de convívio saudável Continuidade da melhoria dos serviços prestados aos utentes Promover o contacto com outros contextos Possibilitar o acesso a atividades culturais	Desenvolver atividades lúdicas e recreativas no quotidiano da criança Passeios a locais diversificados	Utentes Casa da Palmeira	Utentes Casa da Palmeira Colaboradores Voluntários	Material de desgaste Transporte	Recursos internos Doações de entidades parceiras Entidades	Portefólio captação fotográfica

Calendarização	Designação da atividade	Objetivos	Desenvolvimento da atividade	Destinatários	Recursos		Estratégias/fontes de financiamento	Instrumentos de avaliação
					Humanos	Materiais		
Ao longo do ano	Uma história por semana / Desafio da semana	<p>Sensibilizar para a importância e a utilidade dos livros</p> <p>Incentivar hábitos de leitura</p> <p>Treino de competências na área da leitura</p> <p>Treino de competências ao nível da comunicação para grupos</p> <p>Criação de momentos de partilha entre as crianças/jovens e colaboradores;</p> <p>Quebrar a rotina</p> <p>Estimular a nível intelectual a procura de respostas aos desafios propostos</p> <p>Promover momentos de criatividade</p> <p>Promover a melhoria ao nível da oralidade (dicção) e comunicação</p> <p>Estimular ao uso de outros conceitos e vocábulos</p> <p>Promover a capacidade de comunicar em grupo</p> <p>Promover a capacidade de escuta</p>	<p>Leitura pelos jovens de um livro à sua escolha (para as crianças mais novas)</p> <p>Cada jovem fica responsável pela leitura de um livro durante uma semana, antes das crianças irem para as suas camas</p> <p>A leitura deve ser realizada gradual e planificada para decorrer ao longo de toda a semana</p> <p>Início de cada história:</p> <p>Semanalmente, à segunda-feira (com término previsto ao domingo)</p> <p>1ª Semana do mês: Dia da adivinha/enigma</p> <p>A EE apresenta uma adivinha destinada aos mais pequenos e um enigma para os jovens (quem ganhar receberá um prémio – ex. chocolate).</p> <p>2ª Semana do mês: Completa o provérbio...</p> <p>A EE apresenta um provérbio (quem ganhar receberá um prémio – ex. chocolate).</p> <p>3ª Semana do mês: Partilha de anedotas</p> <p>Todos participam de forma livre</p>	Utentes Casa da Palmeira	Colaboradores, jovens – “Contadores de Histórias” e Crianças	Material de desgaste Livros	Recursos internos Doações de entidades parceiras Entidades	Registo da Atividade

# Associação Luiz Pereira Motta

Plano de Atividades e Orçamento 2021

Calendarização	Designação da atividade	Objetivos	Desenvolvimento da atividade	Destinatários	Recursos		Estratégias/fontes de financiamento	Instrumentos de avaliação
					Humanos	Materiais		
Ao longo do ano	1 Jantar por mês confeccionado pelas crianças/jovens	<p>Promover o conhecimento sobre a diversidade e confecção de alimentos</p> <p>Desenvolver a capacidade de cálculo</p> <p>Sensibilizar para hábitos alimentares saudáveis</p> <p>Desenvolver a capacidade de planeamento e organização de tarefas</p> <p>Promover o trabalho em equipa</p> <p>Promover a gestão do dinheiro.</p>	<p>Ementa definida pelas crianças (decisão em grupo) o prato a confeccionar, executar lista de ingredientes necessário e efetuar a respetiva compra dos ingredientes nas lojas de comércio local ou grandes superfícies.</p>	Utentes Casa da Palmeira	Colaboradores e crianças/jovens	<p>Alimentos</p> <p>Condimentos</p> <p>Internet</p>	<p>Recursos internos</p> <p>Doações de entidades parceiras</p>	<p>Portefólio</p> <p>captação</p> <p>fotográfica</p>
	Dia ao contrário	<p>Quebrar a rotina</p> <p>Proporcionar à mente a liberdade de inversão da normalidade</p>	<p>Crianças a servir os adultos</p> <p>As refeições começarem com a sobremesa e terminarem com os aperitivos</p> <p>Trocar os talheres de mão</p> <p>Cumprimentar as pessoas com “boa noite” ou “adeus” e despedir-se com “Olá” ou “Bom dia”</p> <p>Andar ao contrário</p> <p>Vestir as roupas do avesso</p> <p>Periodicidade: Trimestral (1º sábado do mês)</p>	Utentes Casa da Palmeira	Utentes da Casa da Palmeira Colaboradores	Roupa	<p>Recursos internos</p> <p>Doações de entidades parceiras</p>	<p>Portefólio</p> <p>captação</p> <p>fotográfica</p>

# Associação Luiz Pereira Motta

Plano de Atividades e Orçamento 2021

Calendarização	Designação da atividade	Objetivos	Desenvolvimento da atividade	Destinatários	Recursos		Estratégias/fontes de financiamento	Instrumentos de avaliação
					Humanos	Materiais		
Ao longo do ano	Atividades de Cidadania	Sensibilização para a cidadania e responsabilização social Envolver os jovens para a perceção do mundo envolvendo, identificação de áreas sociais de necessidade e definição de contributos positivos para a comunidade.	Participar em atividades de responsabilidade social (ex. Limpar lixo nas praias, apoio a instituições de animais, apoio a lares de idosos) As atividades são propostas pelos jovens e equipa Periodicidade mensal	Utentes Casa da Palmeira	Colaboradores, Voluntários, Jovens e crianças	Telefone Computador Redes sociais	Recursos internos Doações de entidades parceiras	Registo das atividades
	Estabelecer novas parcerias	Atingir um modelo sustentável e equilibrado de funcionamento Reforço da imagem institucional Alargar as parcerias e o trabalho em rede	Contactar diversas entidades no sentido de estabelecer parcerias e formalizar protocolos	Entidades	Colaboradores Voluntários	Telefone Computador Redes sociais	Recursos internos Doações de entidades parceiras	Registo das atividades

### ➤ Área da Deficiência

Ao longo dos últimos 4 anos temos manifestado a esperança da concretização dos programas de apoio destinadas a pessoas portadoras de deficiência.

Também durante estes anos fomos avançando com a concretização dos projetos e execuções das obras de acordo com a disponibilidade financeira da Associação Luiz Pereira da Motta, verificando-se que a atual situação se caracteriza por:

- Centro de Atividades Ocupacionais (CAO) – obras concluídas, faltando apenas a aquisição de mobiliário e equipamento.

Tendo em conta a publicação do aviso de abertura do programa PARES.3, iremos apresentar candidatura para a aquisição do mobiliário e equipamento necessário ao seu funcionamento.

Com a conclusão deste projeto e o seu financiamento, estaremos em condições para procedermos à sua abertura o que prevemos no 2º trimestre de 2021.

- Lar Residencial – Obras suspensas dada a grave situação económica que o país atravessa e que se reflete diretamente na Associação Luiz Pereira Motta.

Com a abertura do Programa PARES.3, iremos também apresentar candidatura para o financiamento das obras que faltam realizar, bem como para o mobiliário e equipamento.

Estes dois equipamentos foram objetos de candidatura junto da Câmara Municipal de Loures no âmbito do Programa de Apoio às Instituições Sociais do Concelho, tendo sido aprovado apoio financeiro no valor de 82.681,04€.

Quadro Resumo Respostas Sociais - ALPM			Nº de utentes (Capacidade)	Nº de utentes (Acordo de cooperação Segurança Social /Outros acordos)
<b>CAI</b>  <b>Centro de Apoio Integrado</b> <i>(Rua António Francisco da Silva Penetra, Nº6)</i>	Área da Infância/ Juventude	Creche familiar	48	48
		Creche	74	60
		Pré-escolar	200	165
		ATL	140	140
	Área de Idosos	Centro de dia	40	40
		Serviço de apoio domiciliário	100	90
		Estrutura residencial para pessoas idosas (ERPI)	68	65
	Área Sócio Comunitária	RSI	150 (agregados)	150 (agregados)
		Atendimento/ acompanhamento a famílias	200 (agregados)	200 (agregados)
		Programa operacional de apoio às pessoas mais carenciadas	400	400
		Banco alimentar	120	120
	<b>CAT</b> <i>(Av. Major Rosa Bastos, nº11)</i>		Centro de acolhimento temporário (Casa da Palmeira)	16
<b>Casa de Santa Tecla</b> <i>(Rua dos Casalinhos - Apelação)</i>	Área de Idosos	Serviço de apoio domiciliário	20	18
		Estrutura residencial para pessoas idosas (ERPI)	131	131

## **Serviços de Suporte às Respostas Sociais**

### ➤ **Manutenção de Equipamentos e edifícios**

Necessariamente para prestarmos bons serviços através das respostas sociais, os equipamentos e edifícios terão de corresponder ao seu fim para que foram concebidos, proporcionando, essencialmente segurança e conforto aos nossos utentes e trabalhadores.

Por isso, iremos continuar com os processos de manutenção, no Centro de Apoio Integrado, Casa de Santa Tecla, Casa da Palmeira, Centro de Atividades Ocupacionais e Lar Residencial para cidadãos portadores de deficiência, atuando preventivamente, a fim de assegurarmos as melhores condições de funcionamento, tendo em vista evitar avarias intempestivas e custos inesperados.

As ações mais relevantes serão levadas a cabo pela equipa de manutenção da ALPM, conjugadas com recurso a empresas especializadas conforme o grau de complexidade dos trabalhos, e irão incidir principalmente nos onze elevadores; sistemas de aquecimento, ventilação e ar condicionado; postos de transformação de energia elétrica e gerador de emergência; sistemas de incêndio e de videovigilância; instalações elétricas e na prevenção e controlo da bactéria legionella nos sistemas de águas quentes, tendo em consideração o normativo da agência portuguesa do ambiente.

### ➤ **Higiene/Limpeza e Lavandaria**

Com o aparecimento da covid-19, passou a ser cada vez mais necessário olhar estes dois setores no sentido da promoção de uma higienização adequada.

Setores transversais a todas as respostas sociais, é necessário que os trabalhadores desenvolvam as suas tarefas com profissionalismo e eficácia, garantindo assim as condições para que as crianças, idosos e colaboradores possam usufruir de um ambiente saudável.

Cada vez mais também se exige dos profissionais destes setores a capacitação para o desenvolvimento do seu trabalho pelo que a ALPM tem de garantir a sua formação, situação que iremos ter em conta ao longo do ano de 2021.

As exigências deste novo tempo obriga-nos também a alterar procedimentos, a procurar novos produtos e mais eficazes, no sentido de uma higiene e limpeza adequada e também preventiva.

Exigências também na prevenção da expansão da pandemia, obrigando a uma sobrecarga dos vários setores da lavandaria (tanto na Sede como na Casa da Palmeira e Casa de Sta. Tecla), fruto do enorme aumento das quantidades e das lavagens seletivas de roupas.

### ➤ **Transportes**

A frota automóvel da ALPM é composta por 25 viaturas, preparadas para corresponder às solicitações das várias Respostas Sociais previstas no plano de atividades para 2021.

Continuar com a política de substituição de viaturas que pela sua idade e custos de manutenção se justifique a aquisição por outras mais adequadas ao serviço, tendo em conta a situação financeira da ALPM.

Substituição do autocarro mais antigo por um novo (imperativo da legislação), cuja entrega/receção se concretizará no 1º trimestre de 2021.

Continuaremos a sensibilizar e a formar os utilizadores das viaturas, no que diz respeito às práticas de boa condução, visando a segurança e a obtenção de ganhos resultante de uma condução mais eficaz e eficiente.

A exemplo de anos anteriores, continuaremos a colocar as viaturas ao serviço da comunidade com cedências a Associações, IPSSs, Associados e Trabalhadores em consonância com o regulamento em vigor.

**Quadro Frota ALPM**

Nº total de Viaturas	CAI	Casa da Palmeira	Santa Tecla	Características
12	9	1	2	Ligeiras de passageiros
9	8		1	Ligeiras de mercadorias
2	1		1	Ligeira de passageiros-adaptada
2	2			Pesadas de passageiros

### ➤ Alimentação/cozinha

Os Serviços de alimentação têm como objetivo a confeção de refeições equilibradas a nível nutricional e seguras a nível de higiene, cumprindo com o estabelecido no Regulamento nº 852/2004 de 29 de abril, e a boa gestão dos recursos existentes e da matéria-prima alimentar.

A funcionar em dois locais distintos, Sede e Casa de Santa Tecla, este setor é fundamental para o bem-estar dos utentes, procurando-se adequar as ementas aos seus destinatários, nomeadamente:

- Casa de Santa Tecla – Sendo uma Estrutura Residencial para Pessoas Idosas e Serviço de Apoio Domiciliário, a preocupação na elaboração das ementas além de ter em conta as necessidades nutricionais dos utentes, tem também em conta os gostos e tradições daquela população idosa, bem como dos trabalhadores aí em serviço.

Ao longo dos anos, tal como hoje procuramos dotar aquele equipamento de ementas adequadas à situação de cada utente, tendo-se em conta as observações/sugestões destes, manifestadas nas reuniões de utentes, bem como as situações particulares daqueles que pela saúde têm que ter ementas adequadas (hipertensos, diabéticos, etc..).

- Sede – Na sede a função da cozinha é mais complexa, tendo em conta os seus variados destinatários (Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário, Creche familiar, Creche, Pré-escolar, ATL, Casa da Palmeira, colaboradores e elementos da comunidade).

Esta complexidade obriga a um maior esforço para adequar as ementas a cada um dos destinatários, o que não é fácil garantir.

Os desafios fundamentais neste setor passam pelas seguintes áreas:

- Formação – Fundamental para a qualidade na preparação, confeção e apresentação.

- Gestão das quantidades – Hoje mais que nunca vai ser preciso uma atenção especial às quantidades de produtos a confeccionar para se evitarem sobras.
- Melhorar a gestão dos armazéns/encomendas – Uma gestão criteriosa dos custos passa por uma gestão eficaz das encomendas; neste campo daremos uma atenção especial às quantidades/versus necessidades de produtos a encomendar, á aferição da sua necessidade de acordo com as ementas e á utilização efetiva dos produtos doados pelas várias entidades/pessoas.
- Combater o desperdício – Em tempo de crise económica, tal como em qualquer outro tempo, não é possível pactuar-se com o desperdício; neste sentido iremos tomar medidas adequadas á correção de situações que eventualmente possam existir/ou vir a existir.

### ➤ **Aprovisionamento**

Ao serviço de aprovisionamento compete:

Assegurar a aquisição dos bens necessários ao funcionamento de todas as áreas da ALPM. Comprar de acordo com a melhor relação qualidade/preço.

Negociar condições de fornecimento através de uma eficaz avaliação de fornecedores.

Conferir as faturas, verificando as quantidades e preços das encomendas com as registadas nas faturas.

Garantir a manutenção dos stocks adequados para cada área e serviço.

Controlar as entradas e saídas de armazém dos bens adquiridos bem como dos doados de forma a dar resposta atempada às necessidades.

Proceder com regularidade à conferência dos bens existentes no armazém e os existentes no sistema informático de controle de stocks, analisando as eventuais divergências verificadas.

### ➤ **Financeiros**

Os serviços financeiros têm como competências a gestão e controlo dos recursos financeiros que são fundamentais para a gestão das atividades das respostas sociais da Instituição.

Asseguram o cumprimento atempado dos compromissos financeiros sejam eles para com o estado, bancos, pessoal e fornecedores de bens e serviços.

Através do **Serviço de Contabilidade**, asseguram o registo de todos os factos e variações patrimoniais, aplicando com rigor a **Norma Contabilística e de Relato Financeiro para as Entidades do Sector Não Lucrativo**, de modo a que as contas trimestrais que o tesoureiro, nos termos estatutários, deve apresentar á Direção, bem como as contas anuais a apresentar pela Instituição aos associados, à Segurança Social e demais entidades, reflitam com verdade a Situação Patrimonial da Associação.

### ➤ **Informática e Gestão de Redes**

Continuar o acompanhamento e suporte às infraestruturas existentes na Sede, Santa Tecla, Casa da Palmeira e preparar os equipamentos para os futuros Centro de Atividades Ocupacionais e Lar Residencial para deficientes, nas vertentes de hardware e software, redes de voz, dados e TV, mantendo

o bom estado de funcionamento quer do parque informático, quer das redes atrás referidas e seus equipamentos, essenciais para o trabalho diário.

### ➤ **Formação**

O presente plano de formação, sendo parte integrante do Plano de atividades, pretende integrar os diversos eixos de atuação da Associação Luiz Pereira Motta num ano em que continuamos a colocar ênfase na melhoria dos serviços prestados, no reajustamento às mudanças inerentes a uma situação de permanente transformação e no trabalho de adaptação das práticas. Garantir, permanentemente, o cumprimento das orientações definidas pela DGS, mas também, a qualidade formativa, os procedimentos administrativos e pedagógicos da DGERT. Assumimos o processo formativo como contínuo, dinâmico e interligado com a ação quotidiana, apostando na qualificação e no reforço das competências profissionais e pessoais dos nossos formandos através da aprendizagem e da reflexão. Tendo em consideração o contexto em que vivemos e atuamos e respeitando o foco dos objetivos delineados, o processo formativo da ALPM desdobra-se em três planos:

- Aprendizagem- Aumentar as competências dos trabalhadores e otimizar o seu desempenho nas diversas funções, incluindo, também capacitar a equipa formativa.
- Contexto de trabalho - Aplicar os conhecimentos adquiridos no desempenho diário e em novas situações, adaptação à mudança e partilha dos saberes adquiridos.
- Desempenho organizacional- Aumentar o grau de motivação e gestão emocional das equipas.

A nível interno, o plano de formação 2021 integra as ações de formação não realizadas anteriormente, as que estão implicitamente ligadas ao cumprimento da legislação em vigor, ações de formação sugeridas pelas coordenadoras e responsáveis de serviço e formações no âmbito da implementação do plano de contingência, com particular destaque no âmbito da higiene e segurança, sempre em permanente conciliação com as exigências das respostas sociais e dos diferentes grupos profissionais.

Num sector em que a generalidade dos recursos humanos apresenta escassa formação técnica, baixos níveis de literacia e sobrecarga de esforço, planeamos manter o trabalho direcionado para o desgaste profissional/emocional e os défices motivacionais do corpo de trabalhadores através de uma gestão emocional e comunicacional mais eficaz retratada na adaptação à mudança, aos outros e simultaneamente promover a resiliência e bem-estar. Por outro lado, fomentar o relacionamento interpessoal saudável entre trabalhadores e equipas de trabalho preparando-as para uma maior flexibilidade, não negligenciando a saúde psicológica. E ainda, continuar o esforço no sentido da integração dos novos trabalhadores nas diversas estruturas e na cultura organizacional.

A ALPM assume-se como uma Instituição de referência, pelo que considera vital promover uma articulação e colaboração permanente com outros organismos, públicos e privados, numa perspetiva de obtenção de sinergias. Nesta ótica de encadeamento e continuidade a ALPM objetiva prosseguir este caminho através da partilha de recursos, conhecimentos e experiência e, desta forma, promover a comunicação interinstitucional.

Consequentemente, ao nível da formação externa, as atividades formativas reforçam as normas definidas ao nível da gestão administrativa e pedagógica, mas também, o cumprimento de medidas de prevenção e segurança. A sua dimensão e conceção encontram-se em consonância com a avaliação das necessidades formativas das Entidades parceiras e dos clientes externos e privilegia o que não pudemos executar no ano de 2020.

O plano de formação é um documento dinâmico e em revisão permanente alinhando-se com a mudança imprevisível, com a realidade de cada momento e com a incerteza da conjuntura. A oferta formativa continua a contemplar a promoção da melhoria dos serviços e a humanização dos cuidados, dando ênfase às áreas da saúde e segurança, em particular ao controlo de riscos- medidas de prevenção e proteção. A atividade formativa assenta nas áreas comportamentais e no aprofundamento e atualização de competências pessoais e profissionais, de forma, a criar melhores condições de aprendizagem, transitando dos conteúdos para o contexto laboral a fim de desenvolver o saber ser e saber fazer.

Plano de atividades 2021: Formação								
Calendarização	Designação da atividade	Objetivos	Desenvolvimento da atividade	Destinatários	Recursos		Estratégias/fontes de financiamento	Instrumentos de avaliação
					Humanos	Materiais		
Janeiro	Elaboração dos planos de formação (interno e externo)	Ajustar as atividades formativas às necessidades de formação e objetivos do público alvo de acordo com os princípios orientadores da ALPM Executar os planos de formação (interno e externo)	Avaliação das necessidades formativas e seus objetivos Avaliação das necessidades formativas da Instituição Avaliação das necessidades formativas dos formandos externos Planeamento da oferta formativa Divulgação dos planos de formação internamente, nas redes sociais e junto dos parceiros	Destinatários da formação Instituições parceiras Formadores	Gestora formação Direção Direção técnica Coordenadoras de área Responsáveis de serviço Instituições parceiras	Consumíveis de escritório	Recursos internos Parcerias	Nº de ações formativas desenvolvidas
Janeiro a dezembro	Manter certificação DGERT	Garantir as exigências obrigatórias para a manutenção da certificação pela DGERT	Cumprir os procedimentos de gestão administrativa e pedagógica dentro dos períodos estipulados Delinear e assegurar a realização das ações formativas Selecionar os recursos humanos qualificados com as competências técnicas e pedagógicas necessárias Emitir certificados de formação de acordo com a legislação em vigor Orientar a conduta por princípios éticos e deontológicos de acordo com a RGPD	Colaboradores da ALPM Formandos externos Equipa formativa	Gestora da formação Equipa formativa	Consumíveis de escritório	Recursos internos Parcerias	Manutenção da certificação pela DGERT

Calendarização	Designação da atividade	Objetivos	Desenvolvimento da atividade	Destinatários	Recursos		Estratégias/Fontes de financiamento	Instrumentos de avaliação
					Humanos	Materiais		
Janeiro a dezembro	Cumprir as diretrizes e orientações da DGS	Garantir as exigências obrigatórias para a realização das atividades formativas	Realizar avaliação de riscos. Cumprir as medidas de proteção e prevenção da saúde e segurança Assegurar as condições de segurança para formandos e formadores Delinear e assegurar a realização das ações formativas Orientar a conduta por princípios éticos e deontológicos	Colaboradores da ALPM Formandos externos Equipa formativa	Gestora da formação Equipa formativa	Materiais de higienização Equipamentos de proteção	Recursos internos Parcerias	Medidas de prevenção e proteção atualizadas e implementadas
	Garantir a sustentabilidade	Reforçar e alargar a colaboração e o trabalho em parceria Promover a comunicação externa Fortalecer a imagem externa da ALPM na comunidade Partilhar recursos e conhecimentos	Pesquisa e candidatura a projetos cofinanciados Desenvolver e manter parcerias	Destinatários da formação Parceiros	Gestora da formação Instituições parceiras	Consumíveis de escritório		Nº de ações desenvolvidos Nº de parcerias desenvolvidas Nº de parcerias mantidas Nº de formandos
	Capacitação da equipa formativa	Habilitar e valorizar a equipa formativa Promover a adaptabilidade à mudança no âmbito formativo Promover a qualidade dos serviços prestados na área da formação	Promover espaços de partilha e reflexão Pesquisa, divulgação e seleção de ofertas formativas Diligenciar formações adequadas à equipa formativa	Formadores Tutores/ Formadores	Gestora formação Coordenadoras de área Responsáveis de serviço Colaboradores Formadores Tutores/ formadores Instituições parceiras	Consumíveis de escritório		Nº de ações divulgadas Nº de participantes Nº de cursos Nível de satisfação dos formandos e formadores

Calendarização	Designação da atividade	Objetivos	Desenvolvimento da atividade	Destinatários	Recursos		Estratégias/Fontes de financiamento	Instrumentos de avaliação	
					Humanos	Materiais			
Janeiro a dezembro	Execução das atividades formativas	Capacitar e valorizar competências profissionais e pessoais ao público alvo Promover a qualidade dos serviços prestados na área da formação	Divulgação das atividades formativas Planificação das atividades formativas Organização das turmas Realização e avaliação das ações formativas Avaliação pedagógica e estrutural dos processos formativos Entrega dos certificados de formação	Formandos (Colaboradores, utentes, formandos externos) Formadores	Gestora formação Coordenadoras de área Responsáveis de serviço Colaboradores Formadores Tutores/formadores Instituições parceiras			Nº de participantes envolvidos Nº de ações desenvolvidas Nível de satisfação dos formandos e formadores	
	Prevenção do burnout	Desenvolver estratégias de prevenção do burnout pessoais e organizacionais Sensibilizar para benefícios de hábitos saudáveis de saúde física e psicológica Promoção da saúde física e psicológica Promover o autocuidado	Organização das ações/atividades Divulgação das ações/atividades Realização de sessões de relaxamento, meditação e outras Avaliação da saúde psicológica	Colaboradores/formandos Formadores	Gestor formação Direção Direção técnica Coordenadoras de área Instituições parceiras	Computador Projektor Consumíveis de escritório Espaço físico a definir Outros materiais antecipadamente definidos para o efeito Materiais de higienização Equipamentos de proteção Viaturas	Recursos internos Parcerias	Nº de atividades desenvolvidas Nº de participantes Nível de satisfação dos formandos e formadores	
	Desenvolver processos de orientação, reflexão e supervisão da prática profissional	Fomentar atividades de orientação e reflexão. Desenvolver espaços de supervisão da prática profissional Desenvolver e fomentar a relação interpessoal através da comunicação	Organização das ações Divulgação das atividades Concretização das ações Avaliação das atividades programadas e sua execução	Formandos Formadores					
	Implementação de medidas de segurança e saúde	Apoiar na divulgação, implementação e atualização do plano de contingência nas diversas respostas sociais	Organização das ações/atividades Divulgação das ações/atividades	Formandos Formadores	Gestor formação Direção Direção técnica Coordenadoras de área			Nº de ações divulgadas Nº de participantes Nº de cursos Nível de satisfação dos formandos e formadores	

### ➤ **Administrativos/Recursos Humanos**

Os Serviços Administrativos, têm como competências, a gestão administrativa, a gestão de utentes e a gestão de Recursos Humanos, bem como a articulação com as Entidades Oficiais, nomeadamente:

#### • **Administrativos**

Atendimento ao público presencial, pelo telefone e por e-mail, de todos os contactos com o exterior (associados, utentes, familiares, público em geral e entidades que se relacionam com a Instituição).

Rececionar as fichas de inscrição de novos associados, abertura da ficha de sócio em programa específico, emissão de cartão e quotas, bem como o controle dos recebimentos das respetivas quotizações.

Preparação e envio de todas as convocatórias das assembleias.

Rececionar e verificar o correto preenchimento das fichas de inscrição de novos utentes, registá-las no sistema informático e ainda a renovação de matrículas para cada novo ano letivo.

Informar via e-mail todos os inscritos sobre o processo de admissão ou manutenção em lista de espera.

Solicitar via e-mail documentação atualizada para cálculo de mensalidades e constituição do processo administrativo.

Revisão anual das mensalidades de todas as respostas sociais e informação aos utentes/familiares dos novos valores.

Informatizar em programa específico de todos os processos individuais dos utentes.

Realização de contratos e adendas de prestação de apoio social e digitalização de todo o processo.

Após cessação do contrato de frequência organizar a finalização do processo, nomeadamente a verificação do direito á devolução da caução.

Organização de salas em excel de forma a controlar a frequência diária dos utentes.

Envio mensal dos mapas de frequências dos utentes á Segurança Social.

Envio mensal á seguradora do mapa dos utentes, bem como a organização processual no caso de ocorrência de algum acidente com os utentes.

Atualização anual da carta social

Atualização anual do quadro de pessoal e utentes a frequentar a resposta social do pré-escolar e informar o Ministério da Educação.

Registo informático de toda a correspondência enviada e rececionada e ainda a análise e encaminhamento de todos os e-mail rececionados no endereço eletrónico da Instituição

Proceder á faturação das mensalidades e enviá-las aos utentes.

Proceder á cobrança das mensalidades dos utentes, bem como á realização de procedimentos para cobrar as mensalidades em atraso.

Executar todo o trabalho de secretaria necessário ao funcionamento de todos os serviços da Instituição, nomeadamente o apoio à Direção.

### • Recursos Humanos

Proceder às formalidades do processo de admissão de pessoal da Instituição.

Recolher e selecionar as candidaturas às vagas existentes.

Prestar apoio administrativo á instauração de processos disciplinares.

Informatização de todos os processos individuais do pessoal

Proceder ao registo da avaliação de desempenho.

Verificar a caducidade dos contratos a termo e informar as Coordenadoras e Direção.

Gerir o sistema informático de controle de assiduidade

Articulação com a empresa da medicina do trabalho, nomeadamente: Inserção de dados na plataforma, marcação de exames e consultas, informação sobre acidentes de trabalho, verificação e conferência da emissão dos certificados de aptidão.

Envio mensal das folhas de remunerações e comunicação da ocorrência de acidentes de trabalho á seguradora bem como o envio de todo o processo daí decorrente de forma a garantir a respetiva indemnização.

Preparar e enviar o relatório único anualmente.

Processar os vencimentos do pessoal e enviar os recibos de vencimentos aos trabalhadores

Enviar as DRI e DMR mensais ás finanças e á segurança social.

Elaborar e apresentar a candidatura do programa de expansão do pré-escolar.

Candidaturas ao IEFP no âmbito das medidas de apoio como por exemplo Contrato de Emprego e Inserção (CEI).

### QUADRO PESSOAL ALPM 2020

Administrativos	14
Ajudantes Ação Direta	114
Ajudantes de Cozinha	28
Ajudantes de Ação Educativa	27
Animadora Social	2
Auxiliares Serviços Sociais	28
Costureira	1
Cozinheira	6
Coordenadora Técnica	1
Diretor Administrativo	1
Diretora Técnica	1
Coordenadora Pedagógica	1
Chefes de Setor	4
Educadora Social	3
Educadoras de Infância	12
Encarregado de Oficina	1
Encarregada Serviços Gerais	2
Encarregado Sector Cozinha	2
Responsável de Sector	2
Fiel Armazém	2
Jardineiro	1
Lavandaria / Engomadeira / Roupeira	11
Monitora de Artes Criativas	1
Monitores	4
Motoristas	2
Pedreiro	1
Professores	1
Psicólogo Clínico	5
Técnica Auxiliar de Fisioterapia	1
Fisioterapeuta	1
Técnicas de Atividades de Tempos Livres	2
Técnica de Reabilitação e Inserção social	1
Técnicas de Serviço Social	6
<b>Total</b>	<b>289</b>

### COLABORADORES EM REGIME DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Revisor Oficial de Contas	1
Técnica Oficial de Contas	1
Amas	10
Professor (sala de estudo)	1
Enfermeiros	15
Advogado	1
Assessor Recursos Humanos	1
Fisioterapeuta	1
Médico Pediatra	1
Médicos Clínica Geral	3
Psiquiatra	1
<b>Total</b>	<b>36</b>

**QUADRO VOLUNTÁRIOS ALPM 2020/21**

<b>Resposta Social</b>	<b>Nº de Voluntários</b>
Casa da Palmeira	29
Infância	1
Idosos Loures	16
Idosos Casa de St <sup>a</sup> . Tecla	4
Projeto (Entre)Laços	4
Banco Alimentar/POAPMC	10
Alfabetização	2
Cozinha	7
ATL	1
Secretaria	1
Lavanderia	1
<b>Total</b>	<b>76</b>



# Orçamento

## Orçamento

O orçamento é a expressão em euros das receitas e despesas, necessárias à execução do plano das atividades da ALPM para o ano de 2021.

Neste documento, estão quantificados os objetivos e metas financeiras de modo a que todos os compromissos financeiros da ALPM sejam cumpridos dentro dos prazos estabelecidos, e servirão ainda, para ao longo do próximo ano se analisar o cumprimento dos mesmos, verificando eventuais desvios que permitam tomar medidas atempadas para sua correção.

### **Pressupostos**

O orçamento para 2021, foi elaborado com base no histórico existente em setembro de 2020, quando aplicável, e visto caso a caso nas situações específicas.

### **Rendimentos**

As mensalidades foram calculadas com base na atualização das mesmas para o próximo ano, tendo em atenção a frequência de utentes esperada. (conta 721).

Nos outros serviços, estão incluídas as quotas, a praia, a colónia de férias, as atividades lúdicas e a exploração dos bares que foram calculadas, tendo em conta o histórico registado até setembro de 2020 (conta 722/728).

As participações foram calculadas tendo em conta os acordos atualmente existentes. Foi considerado um aumento de 2%, admitindo que o Governo fará a compensação devido ao previsto aumento do salário mínimo a exemplo dos anos anteriores. Assumimos também que se mantém o subsídio de compensação salarial para as educadoras de infância atribuído pelo Ministério da Educação, no valor de 42.000,00€ €. Esta rubrica inclui igualmente os donativos em espécie e em dinheiro recebidos pela Instituição no valor de 146.331,76 € (conta 75).

A conta de outros rendimentos e ganhos inclui principalmente as receitas obtidas com as rendas dos imóveis, os abonos de família dos utentes da resposta social do CAT (Casa da Palmeira), os subsídios para investimento, as multas resultantes da aplicação de penas a pessoas singulares por parte dos tribunais e que estas são obrigadas a entregar a uma IPSS, e o reembolso de meios de correção e compensação por parte dos utentes (conta 78).

### **Gastos**

Foi considerado como muito provável o aumento de 3,5% para o “Custo das Mercadorias Consumidas” e de 1,5% para a conta de “Fornecimentos e Serviços Externos” face ao histórico de setembro de 2020 (contas 61/62).

No cálculo dos gastos com pessoal foi considerada a atualização do salário mínimo Nacional para cerca de 659,00€, tendo sido igualmente consideradas as mudanças de escalão e a atribuição de novas diuturnidades (conta 63).

As depreciações dos ativos fixos tangíveis (equipamentos e edifícios) foram calculadas de acordo com a vida útil esperada, utilizando o método das depreciações em linha reta. (conta 64)

Os gastos e perdas de financiamento incluem os juros dos empréstimos de médio e longo prazo atualmente existentes, bem como os juros relativos aos empréstimos de curto prazo (contas correntes caucionadas) e foram calculados de acordo com as taxas contratualizadas e com o plano de amortizações em curso (conta 69).

Os mapas financeiros do orçamento foram elaborados para cada uma das respostas sociais, tendo sido aglutinados por cinco áreas, a saber:

- Área da Infância
- Centro de Atividades de Tempos Livres
- Área Sociocomunitária
- Área da Deficiência
- Área de Idosos

Foi considerado ainda um centro de custos denominado “Outros” onde estão incluídos os rendimentos e gastos relativos à exploração dos bares e rendas de imóveis e outros que não se enquadrem nos anteriores.

**Associação Luiz Pereira Motta - Orçamento 2021**

CONTA	RUBRICA	Área da Infância	CATL	Área Sócio-Comunitária	Área de Idosos	CAO	Outros	TOTAL
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	594 520,31	221 114,60	0,00	1 573 479,59	45 000,00	48 000,00	2 482 114,51
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULA/SMENSALIDADES)	565 679,37	200 118,46	0,00	1 527 316,68	45 000,00	0,00	2 338 114,51
722/728	OUTROS SERVIÇOS	28 840,95	20 996,14	0,00	46 162,91	0,00	48 000,00	144 000,00
74	TRABALHOS PARA A PRÓPRIA ENTIDADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	40 000,00
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	793 501,79	147 581,53	486 906,00	2 145 200,24	121 263,75	0,00	3 694 453,31
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	770 709,86	142 993,57	432 957,45	2 080 196,92	121 263,75	0,00	3 548 121,55
7511	ISS, IP	756 367,40	136 376,12	428 368,57	2 058 000,14	121 263,75	0,00	3 500 375,99
7512	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	14 342,45	6 617,45	4 588,88	22 196,77	0,00	0,00	47 745,56
753	DOAÇÕES E HERANÇAS	22 791,93	4 587,96	53 948,55	65 003,32	0,00	0,00	146 331,76
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	49 519,37	12 001,69	29 145,91	97 956,88	0,00	28 272,67	216 896,52
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES	159,09	0,00	0,00	400,00	0,00	1 006,67	1 565,76
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	49 360,28	12 001,69	29 145,91	97 556,88	0,00	27 266,00	215 330,76
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	42 148,19	10 473,60	12 099,57	42 613,33	0,00	0,00	107 334,69
7888	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	7 212,09	1 528,09	17 046,33	54 943,55	0,00	27 266,00	107 996,07
<b>TOTAL RENDIMENTOS</b>		<b>1 437 541,47</b>	<b>380 697,83</b>	<b>516 051,91</b>	<b>3 816 636,71</b>	<b>166 263,75</b>	<b>116 272,67</b>	<b>6 433 464,34</b>
<b>CLASSE 6</b>	<b>GASTOS</b>							
CONTA	RUBRICA	Área da Infância	CATL	Área Sócio-Comunitária	Área de Idosos	CAO	Outros	TOTAL
61	CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	127 322,02	16 717,20	24 754,14	403 482,92	19 800,00	26 847,31	618 923,58
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	303 362,61	67 229,11	73 803,64	825 506,97	22 023,60	320,00	1 292 245,92
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	171 009,84	23 790,12	19 291,75	313 817,44	2 750,00	0,00	530 658,94
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	36 957,73	8 274,55	12 051,19	128 588,79	1 250,00	0,00	187 122,26
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	46,55	9,67	13,10	67,72	0,00	0,00	137,04
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	195,25	40,55	54,80	283,97	0,00	0,00	574,56
6224	HONORÁRIOS	118 235,37	4 259,32	954,55	128 926,07	0,00	0,00	252 375,31
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	15 574,73	11 206,04	6 218,12	55 950,88	1 500,00	0,00	90 449,77
623	MATERIAIS	34 043,57	6 946,81	10 362,82	135 195,02	5 400,00	0,00	191 948,23
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGASTE RÁPIDO	9 282,62	1 404,00	3 115,92	20 974,42	1 350,00	0,00	36 126,96
6232	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	0,00	0,00	0,00	33,83	0,00	0,00	33,83
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	3 962,22	822,64	1 278,61	9 906,51	4 050,00	0,00	20 019,98
6234	ARTIGOS PARA OFERTA	0,00	0,00	0,00	304,50	0,00	0,00	304,50
6235/6238	OUTROS	20 798,73	4 720,17	5 968,29	103 975,76	0,00	0,00	135 462,96
624	ENERGIA E FLUIDOS	41 257,14	17 470,35	20 738,86	173 124,58	8 550,00	270,00	261 410,93
6241	ELETRICIDADE	25 606,85	5 316,76	11 551,81	61 224,95	4 500,00	220,00	108 420,37
6242	COMBUSTÍVEIS	3 637,10	9 659,28	2 069,94	14 315,68	900,00	0,00	30 582,00
6243	ÁGUA	6 958,53	1 444,81	3 976,65	29 653,86	3 150,00	50,00	45 233,85
6248	OUTROS	5 054,66	1 049,49	3 140,46	67 930,09	0,00	0,00	77 174,71
625	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	5 741,88	2 994,09	647,19	1 026,92	0,00	0,00	10 410,09
6251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	5 741,88	2 994,09	647,19	1 026,92	0,00	0,00	10 410,09
626	SERVIÇOS DIVERSOS	42 476,34	14 194,24	14 194,43	114 731,46	5 323,60	50,00	190 970,07
6261	RENDAS E ALUGUERES	1 676,04	348,01	471,16	2 437,49	0,00	0,00	4 932,70
6262	COMUNICAÇÃO	7 920,38	2 566,72	3 922,82	17 241,03	1 350,00	0,00	33 000,96
6263	SEGUROS	7 212,05	5 801,19	2 094,59	19 988,34	0,00	0,00	35 096,17
6265	CONTENCIOSO E NOTARIADO	292,83	242,57	77,86	297,98	0,00	0,00	911,24
6267	ARTIGOS DE HIGIENE E CONFORTO	25 188,05	5 196,95	7 551,29	72 636,01	3 150,00	50,00	113 772,30
6268	OUTROS SERVIÇOS	186,99	38,80	76,71	2 130,61	823,60	0,00	3 256,70
627/628	OUTROS SERVIÇOS	8 834,03	1 833,49	8 568,60	87 611,54	0,00	0,00	106 847,66
63	CUSTOS COM O PESSOAL	881 460,66	289 598,93	412 704,85	2 446 433,30	116 153,57	59 782,05	4 206 133,37
631	REMUNERAÇÕES DOS ÓRGÃOS SOCIAIS	7 196,00	1 271,20	1 411,20	18 121,60	0,00	0,00	28 000,00
6311	REMUNERAÇÕES CERTAS	7 196,00	1 271,20	1 411,20	18 121,60	0,00	0,00	28 000,00
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	710 120,36	235 002,05	331 834,16	1 966 503,15	92 865,19	48 485,04	3 384 809,95
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	688 163,38	226 224,30	291 004,13	1 760 864,87	92 865,19	48 485,04	3 107 606,90
6322	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	21 956,98	8 777,75	40 830,03	205 638,29	0,00	0,00	277 203,05
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	154 283,52	50 653,17	73 298,30	427 649,94	20 708,94	10 812,16	737 406,04
6351	ÓRGÃOS SOCIAIS	1 371,20	242,23	268,90	3 453,07	0,00	0,00	5 335,40
6352	PESSOAL	152 912,33	50 410,94	73 029,39	424 196,87	20 708,94	10 812,16	732 070,64
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISS.	7 640,90	2 258,43	3 424,18	21 024,15	1 829,44	484,85	36 661,96
6361	ÓRGÃOS SOCIAIS	539,70	95,34	105,84	1 359,12	0,00	0,00	2 100,00
6362	PESSOAL	7 101,20	2 163,09	3 318,34	19 665,03	1 829,44	484,85	34 561,96
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	2 219,87	414,08	2 737,01	13 134,45	750,00	0,00	19 255,41
6382	PESSOAL	2 219,87	414,08	2 737,01	13 134,45	750,00	0,00	19 255,41
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	96 969,30	15 335,17	6 637,61	90 551,01	6 150,00	577,69	216 220,78
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	96 969,30	15 335,17	6 637,61	90 551,01	6 150,00	577,69	216 220,78
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	2 676,71	867,55	15 997,25	6 582,00	150,00	0,00	26 273,51
681	IMPOSTOS	2 401,92	865,84	698,31	6 490,01	150,00	0,00	10 606,08
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	274,79	1,71	15 298,95	91,99	0,00	0,00	15 667,43
6882	DONATIVOS	0,00	0,00	66,67	0,00	0,00	0,00	66,67
6883	QUOTIZAÇÕES	8,12	1,71	2,28	91,85	0,00	0,00	103,96
6884/6888	OUTROS GASTOS E PERDAS	266,67	0,00	15 230,00	0,13	0,00	0,00	15 496,80
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	23 541,03	3 729,07	4 579,15	33 014,36	0,00	0,00	64 863,60
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>1 435 332,32</b>	<b>393 477,01</b>	<b>538 476,64</b>	<b>3 805 570,56</b>	<b>164 277,17</b>	<b>87 527,06</b>	<b>6 424 660,76</b>
<b>CLASSE 8</b>	<b>RESULTADOS</b>							
	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	2 209,15	-12 779,18	-22 424,73	11 066,15	1 986,58	28 745,61	8 803,58
	IMPOSTO RENDIMENTO EXERCÍCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>RESULTADO LÍQUIDO</b>	<b>2 209,15</b>	<b>-12 779,18</b>	<b>-22 424,73</b>	<b>11 066,15</b>	<b>1 986,58</b>	<b>28 745,61</b>	<b>8 803,58</b>

**Associação Luiz Pereira Motta - Orçamento 2021 - Área da Infância**

CONTA	RUBRICA	Creche Fam.	Creche	Pré-Escolar	TOTAL
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	97 382,08	167 322,79	329 815,44	594 520,31
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/MENSALIDADES)	94 404,65	158 813,97	312 460,75	565 679,37
722/728	OUTROS SERVIÇOS	2 977,43	8 508,83	17 354,69	28 840,95
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	158 611,59	213 991,48	420 898,72	793 501,79
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	154 244,71	211 187,29	405 277,85	770 709,86
7511	ISS, IP	152 299,87	208 173,02	395 894,51	756 367,40
7512	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	1 944,84	3 014,27	9 383,35	14 342,45
753	DOAÇÕES E HERANÇAS	4 366,88	2 804,19	15 620,87	22 791,93
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	1 772,75	9 343,95	38 402,68	49 519,37
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES	0,00	0,00	159,09	159,09
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	1 772,75	9 343,95	38 243,59	49 360,28
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	1 493,40	7 945,32	32 709,47	42 148,19
7888	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	279,35	1 398,63	5 534,12	7 212,09
<b>TOTAL RENDIMENTOS</b>		<b>257 766,41</b>	<b>390 658,22</b>	<b>789 116,84</b>	<b>1 437 541,47</b>
<b>CLASSE 6</b>	<b>GASTOS</b>				
CONTA	RUBRICA	Creche Fam.	Creche	Pré-Escolar	TOTAL
61	CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	32 784,81	27 848,22	66 689,00	127 322,02
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	146 063,67	45 730,24	111 568,69	303 362,61
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	123 885,20	15 274,34	31 850,09	171 009,64
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	5 900,34	9 254,74	21 802,65	36 957,73
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	7,51	11,79	27,26	46,55
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	31,55	49,48	114,22	195,25
6224	HONORÁRIOS	113 588,77	1 667,06	2 979,54	118 235,37
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	4 357,03	4 291,27	6 926,43	15 574,73
623	MATERIAIS	4 762,91	8 411,71	20 868,95	34 043,57
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO	1 025,75	1 910,62	6 346,25	9 282,62
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	639,72	1 003,42	2 319,09	3 962,22
6235/6238	OUTROS	3 097,44	5 497,67	12 203,62	20 798,73
624	ENERGIA E FLUIDOS	8 062,20	10 015,98	23 178,96	41 257,14
6241	ELETRICIDADE	4 134,30	6 484,82	14 987,73	25 606,85
6242	COMBUSTÍVEIS	1 988,36	488,84	1 159,90	3 637,10
6243	ÁGUA	1 123,48	1 762,23	4 072,82	6 958,53
6248	OUTROS	816,06	1 280,09	2 958,51	5 054,66
625	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	29,53	57,86	5 654,50	5 741,88
6251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	29,53	57,86	5 654,50	5 741,88
626	SERVIÇOS DIVERSOS	7 897,20	9 732,84	24 846,31	42 476,34
6261	RENDAS E ALUGUERES	270,68	424,45	980,91	1 676,04
6262	COMUNICAÇÃO	1 961,49	1 508,49	4 450,40	7 920,38
6263	SEGUROS	1 560,60	1 203,91	4 447,54	7 212,05
6265	CONTENCIOSO E NOTARIADO	33,06	51,89	207,89	292,83
6267	ARTIGOS DE HIGIENE E CONFORTO	4 041,18	6 496,74	14 650,13	25 188,05
6268	OUTROS SERVIÇOS	30,19	47,35	109,44	186,99
627/628	OUTROS SERVIÇOS	1 426,63	2 237,52	5 169,88	8 834,03
63	CUSTOS COM O PESSOAL	85 199,29	266 056,99	530 204,38	881 460,66
631	REMUNERAÇÕES DOS ÓRGÃOS SOCIAIS	316,40	1 587,60	5 292,00	7 196,00
6311	REMUNERAÇÕES CERTAS	316,40	1 587,60	5 292,00	7 196,00
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	68 576,38	215 260,86	426 283,13	710 120,36
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	67 218,91	202 988,93	417 955,54	688 163,38
6322	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	1 357,47	12 271,92	8 327,59	21 956,98
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	15 279,50	46 438,91	92 565,11	154 283,52
6351	ÓRGÃOS SOCIAIS	60,29	302,52	1 008,39	1 371,20
6352	PESSOAL	15 219,21	46 136,39	91 556,72	152 912,33
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISS.	709,49	2 271,68	4 659,73	7 640,90
6361	ÓRGÃOS SOCIAIS	23,73	119,07	396,90	539,70
6362	PESSOAL	685,76	2 152,61	4 262,83	7 101,20
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	317,52	497,95	1 404,40	2 219,87
6382	PESSOAL	317,52	497,95	1 404,40	2 219,87
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	3 844,30	19 179,46	73 945,54	96 969,30
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	3 844,30	19 179,46	73 945,54	96 969,30
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	717,24	630,15	1 329,32	2 676,71
681	IMPOSTOS	449,27	628,09	1 324,56	2 401,92
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	267,97	2,05	4,76	274,79
6883	QUOTIZAÇÕES	1,31	2,05	4,76	8,12
6884/6888	OUTROS GASTOS E PERDAS	266,67	0,00	0,00	266,67
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	3 018,72	4 857,85	15 664,45	23 541,03
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>271 628,02</b>	<b>364 302,91</b>	<b>799 401,38</b>	<b>1 435 332,32</b>
<b>CLASSE 8</b>	<b>RESULTADOS</b>				
	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	-13 861,61	26 355,30	-10 284,54	2 209,15
	<b>RESULTADO LÍQUIDO</b>	<b>-13 861,61</b>	<b>26 355,30</b>	<b>-10 284,54</b>	<b>2 209,15</b>

**Associação Luiz Pereira Motta - Orçamento 2021 - Centro de Ativ. de Tempos Livres**

CONTA	RUBRICA	ATL 1º Ciclo	ATL 2º e 3º Ciclos	TOTAL
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	111 208,09	109 906,51	221 114,60
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/MENSALIDADES)	100 690,12	99 428,34	200 118,46
722/728	OUTROS SERVIÇOS	10 517,97	10 478,17	20 996,14
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	46 453,79	101 127,74	147 581,53
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	43 948,99	99 044,58	142 993,57
7511	ISS, IP	40 417,46	95 958,66	136 376,12
7512	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	3 531,53	3 085,92	6 617,45
753	DOAÇÕES E HERANÇAS	2 504,80	2 083,16	4 587,96
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	9 106,04	2 895,65	12 001,69
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	9 106,04	2 895,65	12 001,69
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	8 794,92	1 678,68	10 473,60
7888	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	311,12	1 216,97	1 528,09
<b>TOTAL RENDIMENTOS</b>		<b>166 767,92</b>	<b>213 929,91</b>	<b>380 697,83</b>
<b>CLASSE 6</b>	<b>GASTOS</b>			
CONTA	RUBRICA	ATL 1º Ciclo	ATL 2º e 3º Ciclos	TOTAL
61	CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	9 126,38	7 590,81	16 717,20
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	35 945,64	31 283,47	67 229,11
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	13 195,16	10 594,96	23 790,12
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	4 486,27	3 788,28	8 274,55
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	5,28	4,39	9,67
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	22,19	18,36	40,55
6224	HONORÁRIOS	3 356,53	902,79	4 259,32
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	5 324,89	5 881,15	11 206,04
623	MATERIAIS	3 768,39	3 178,43	6 946,81
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO	775,00	629,00	1 404,00
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	449,35	373,29	822,64
6235/6238	OUTROS	2 544,04	2 176,13	4 720,17
624	ENERGIA E FLUIDOS	8 977,89	8 492,45	17 470,35
6241	ELETRICIDADE	2 904,11	2 412,65	5 316,76
6242	COMBUSTÍVEIS	4 711,36	4 947,92	9 659,28
6243	ÁGUA	789,17	655,64	1 444,81
6248	OUTROS	573,25	476,24	1 049,49
625	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	1 520,63	1 473,47	2 994,09
6251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	1 520,63	1 473,47	2 994,09
626	SERVIÇOS DIVERSOS	7 482,87	6 711,37	14 194,24
6261	RENDAS E ALUGUERES	190,09	157,92	348,01
6262	COMUNICAÇÃO	1 427,71	1 139,01	2 566,72
6263	SEGUROS	2 875,21	2 925,97	5 801,19
6265	CONTENCIOSO E NOTARIADO	129,93	112,64	242,57
6267	ARTIGOS DE HIGIENE E CONFORTO	2 838,72	2 358,23	5 196,95
6268	OUTROS SERVIÇOS	21,20	17,60	38,80
627/628	OUTROS SERVIÇOS	1 000,71	832,79	1 833,49
63	CUSTOS COM O PESSOAL	117 280,09	172 318,84	289 598,93
631	REMUNERAÇÕES DOS ÓRGÃOS SOCIAIS	617,44	653,76	1 271,20
6311	REMUNERAÇÕES CERTAS	617,44	653,76	1 271,20
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	95 040,37	139 961,68	235 002,05
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	91 376,81	134 847,49	226 224,30
6322	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	3 663,56	5 114,19	8 777,75
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	20 170,23	30 482,94	50 653,17
6351	ÓRGÃOS SOCIAIS	117,65	124,57	242,23
6352	PESSOAL	20 052,57	30 358,37	50 410,94
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISS.	1 226,17	1 032,26	2 258,43
6361	ÓRGÃOS SOCIAIS	46,31	49,03	95,34
6362	PESSOAL	1 179,87	983,23	2 163,09
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	225,88	188,20	414,08
6382	PESSOAL	225,88	188,20	414,08
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	7 360,88	7 974,29	15 335,17
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	7 360,88	7 974,29	15 335,17
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	539,37	328,17	867,55
681	IMPOSTOS	538,44	327,40	865,84
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	0,93	0,77	1,71
6883	QUOTIZAÇÕES	0,93	0,77	1,71
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	2 081,67	1 647,40	3 729,07
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>172 334,03</b>	<b>221 142,98</b>	<b>393 477,01</b>
<b>CLASSE 8</b>	<b>RESULTADOS</b>			
	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	-5 566,11	-7 213,07	-12 779,18
	RESULTADO LÍQUIDO	-5 566,11	-7 213,07	-12 779,18

**Associação Luiz Pereira Motta - Orçamento 2021 - Área Sócio-Comunitária**

CONTA	RUBRICA	CAT	RSI	A. Famílias	POAPMC	TOTAL
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	309 667,79	86 678,19	85 280,01	5 280,00	486 906,00
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	256 609,25	86 097,22	84 970,99	5 280,00	432 957,45
7511	ISS, IP	252 380,97	85 884,41	84 823,20	5 280,00	428 368,57
7512	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	4 228,28	212,81	147,79	0,00	4 588,88
753	DOAÇÕES E HERANÇAS	53 058,55	580,97	309,03	0,00	53 948,55
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	28 879,48	180,63	85,80	0,00	29 145,91
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	28 879,48	180,63	85,80	0,00	29 145,91
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	11 968,77	65,40	65,40	0,00	12 099,57
7888	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	16 910,71	115,23	20,40	0,00	17 046,33
<b>TOTAL RENDIMENTOS</b>		<b>338 547,27</b>	<b>86 858,82</b>	<b>85 365,81</b>	<b>5 280,00</b>	<b>516 051,91</b>
CLASSE 6		GASTOS				
CONTA	RUBRICA	CAT	RSI	A. Famílias	POAPMC	TOTAL
61	CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	21 477,19	2 079,66	1 197,29	0,00	24 754,14
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	63 737,55	3 653,88	2 362,22	4 050,00	73 803,64
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	15 649,04	1 205,20	687,51	1 750,00	19 291,75
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	10 461,00	654,31	435,88	500,00	12 051,19
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	11,71	0,84	0,55	0,00	13,10
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	49,10	3,52	2,18	0,00	54,80
6224	HONORÁRIOS	896,35	5,41	52,78	0,00	954,55
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	4 230,89	541,12	196,11	1 250,00	6 218,12
623	MATERIAIS	9 091,30	527,37	344,15	400,00	10 362,82
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO	2 583,36	110,65	71,90	350,00	3 115,92
6232	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	1 110,63	71,33	46,65	50,00	1 278,61
6235/6238	OUTROS	5 397,31	345,38	225,60	0,00	5 968,29
624	ENERGIA E FLUIDOS	19 457,56	817,33	463,96	0,00	20 738,86
6241	ELETRICIDADE	10 788,50	461,05	302,25	0,00	11 551,81
6242	COMBUSTÍVEIS	1 909,84	139,96	20,14	0,00	2 069,94
6243	ÁGUA	3 769,39	125,31	81,96	0,00	3 976,65
6248	OUTROS	2 989,84	91,01	59,61	0,00	3 140,46
625	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	268,51	3,45	25,23	350,00	647,19
6251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	268,51	3,45	25,23	350,00	647,19
626	SERVIÇOS DIVERSOS	11 966,48	943,38	734,56	550,00	14 194,43
6261	RENDAS E ALUGUERES	421,50	30,22	19,45	0,00	471,16
6262	COMUNICAÇÃO	3 148,92	263,07	360,83	150,00	3 922,82
6263	SEGUROS	1 797,55	192,35	54,69	50,00	2 094,59
6265	CONTENCIOSO E NOTARIADO	71,81	3,69	2,35	0,00	77,86
6267	ARTIGOS DE HIGIENE E CONFORTO	6 455,52	450,69	295,08	350,00	7 551,29
6268	OUTROS SERVIÇOS	71,19	3,36	2,17	0,00	76,71
627/628	OUTROS SERVIÇOS	7 304,64	157,15	106,81	1 000,00	8 568,60
63	CUSTOS COM O PESSOAL	259 998,98	86 069,97	66 635,91	0,00	412 704,85
631	REMUNERAÇÕES DOS ÓRGÃOS SOCIAIS	1 288,00	11,20	112,00	0,00	1 411,20
6311	REMUNERAÇÕES CERTAS	1 288,00	11,20	112,00	0,00	1 411,20
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	207 843,98	69 854,43	54 135,75	0,00	331 834,16
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	173 382,44	65 175,91	52 445,78	0,00	291 004,13
6322	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	34 461,55	4 678,52	1 689,97	0,00	40 830,03
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	46 013,78	15 470,18	11 814,34	0,00	73 298,30
6351	ÓRGÃOS SOCIAIS	245,43	2,13	21,34	0,00	268,90
6352	PESSOAL	45 768,35	15 468,04	11 793,00	0,00	73 029,39
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISS.	2 175,04	699,38	549,76	0,00	3 424,18
6361	ÓRGÃOS SOCIAIS	96,60	0,84	8,40	0,00	105,84
6362	PESSOAL	2 078,44	698,54	541,36	0,00	3 318,34
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	2 678,17	34,77	24,07	0,00	2 737,01
6382	PESSOAL	2 678,17	34,77	24,07	0,00	2 737,01
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	5 566,24	126,04	945,32	0,00	6 637,61
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	5 566,24	126,04	945,32	0,00	6 637,61
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	626,85	104,09	14 036,31	1 230,00	15 997,25
681	IMPOSTOS	624,81	37,28	36,21	0,00	698,31
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	2,04	66,81	14 000,09	1 230,00	15 298,95
6882	DONATIVOS	0,00	66,67	0,00	0,00	66,67
6883	QUOTIZAÇÕES	2,04	0,15	0,09	0,00	2,28
6884/6888	OUTROS GASTOS E PERDAS	0,00	0,00	14 000,00	1 230,00	15 230,00
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	3 654,17	587,13	337,84	0,00	4 579,15
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>355 060,98</b>	<b>92 620,78</b>	<b>85 514,88</b>	<b>5 280,00</b>	<b>538 476,64</b>
CLASSE 8		RESULTADOS				
RESULTADOS ANTES IMPOSTOS		-16 513,71	-5 761,95	-149,07	0,00	-22 424,73
<b>RESULTADO LÍQUIDO</b>		<b>-16 513,71</b>	<b>-5 761,95</b>	<b>-149,07</b>	<b>0,00</b>	<b>-22 424,73</b>

**Associação Luiz Pereira Motta - Orçamento 2021 - Área de Idosos**

CONTA	RUBRICA	ERPI	SAD Loures	C. Dia	Lar STEC	SAD STEC	TOTAL
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	644 853,79	183 213,09	20 196,69	688 213,73	37 002,30	1 573 479,59
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/MENSALIDADES)	625 935,00	177 837,96	19 604,16	668 022,84	35 916,72	1 527 316,68
722/728	OUTROS SERVIÇOS	18 918,79	5 375,13	592,53	20 190,89	1 085,58	46 162,91
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	376 464,54	322 753,06	73 700,55	1 288 349,89	83 932,20	2 145 200,24
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	347 564,97	313 321,50	60 727,67	1 274 906,01	83 676,77	2 080 196,92
7511	ISS, IP	341 854,02	307 081,53	59 344,42	1 268 505,21	81 214,97	2 058 000,14
7512	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	5 710,95	6 239,97	1 383,25	6 400,80	2 461,80	22 196,77
753	DOAÇÕES E HERANÇAS	28 899,57	9 431,56	12 972,88	13 443,88	255,43	65 003,32
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	41 722,41	8 458,89	15 289,56	32 486,01	0,00	97 956,88
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	400,00
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	41 722,41	8 458,89	15 289,56	32 086,01	0,00	97 556,88
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	30 124,33	7 398,60	5 090,40	0,00	0,00	42 613,33
7888	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	11 598,08	1 060,29	10 199,16	32 086,01	0,00	54 943,55
<b>TOTAL RENDIMENTOS</b>		<b>1 063 040,74</b>	<b>514 425,04</b>	<b>109 186,80</b>	<b>2 009 049,63</b>	<b>120 934,49</b>	<b>3 816 636,71</b>
<b>CLASSE 6</b>	<b>GASTOS</b>						
CONTA	RUBRICA	ERPI	SAD Loures	C. Dia	Lar STEC	SAD STEC	TOTAL
61	CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	137 776,03	45 959,77	8 167,02	201 127,33	10 452,78	403 482,92
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	224 044,46	84 876,55	33 077,14	470 287,69	13 221,13	825 506,97
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	97 294,29	26 496,48	14 726,84	171 712,28	3 587,55	313 817,44
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	37 474,04	13 612,60	4 203,86	70 872,39	2 425,90	128 588,79
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	45,01	17,35	5,36	0,00	0,00	67,72
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	188,68	72,77	22,52	0,00	0,00	283,97
6224	HONORÁRIOS	42 729,94	1 970,67	7 371,42	76 427,74	426,30	128 926,07
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	16 856,61	10 823,09	3 123,68	24 412,15	735,35	55 950,88
623	MATERIAIS	33 882,65	17 218,08	3 412,25	78 068,16	2 613,88	135 195,02
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO	7 188,34	2 288,31	747,73	10 407,97	342,07	20 974,42
6232	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	0,00	0,00	0,00	33,83	0,00	33,83
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	4 319,54	1 475,90	456,09	3 535,79	119,19	9 906,51
6234	ARTIGOS PARA OFERTA	290,97	13,53	0,00	0,00	0,00	304,50
6235/6238	OUTROS	22 083,80	13 440,33	2 208,44	64 090,56	2 152,63	103 975,76
624	ENERGIA E FLUIDOS	38 068,39	20 523,29	6 097,80	105 511,65	2 923,47	173 124,58
6241	ELETRICIDADE	24 752,89	9 538,35	2 947,65	23 192,13	793,93	61 224,95
6242	COMBUSTÍVEIS	1 702,74	6 510,13	1 767,28	3 173,15	1 162,39	14 315,68
6243	ÁGUA	6 726,57	2 591,99	801,01	18 887,72	646,58	29 653,86
6248	OUTROS	4 886,20	1 882,83	581,85	60 258,66	320,56	67 930,09
625	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	339,27	91,39	43,09	547,37	5,81	1 026,92
6251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	339,27	91,39	43,09	547,37	5,81	1 026,92
626	SERVIÇOS DIVERSOS	40 798,24	17 255,92	7 781,57	46 306,15	2 589,58	114 731,46
6261	RENDAS E ALUGUERES	1 620,16	624,39	192,94	0,00	0,00	2 437,49
6262	COMUNICAÇÃO	8 045,26	2 218,79	1 726,91	5 080,08	170,01	17 241,03
6263	SEGUROS	6 267,86	4 943,29	2 935,29	4 619,97	1 221,94	19 988,34
6265	CONTENCIOSO E NOTARIADO	198,05	76,31	23,62	0,00	0,00	297,98
6267	ARTIGOS DE HIGIENE E CONFORTO	24 249,78	9 323,48	2 881,30	34 983,82	1 197,63	72 636,01
6268	OUTROS SERVIÇOS	417,14	69,66	21,52	1 622,29	0,00	2 130,61
627/628	OUTROS SERVIÇOS	13 661,63	3 291,39	1 015,60	68 142,08	1 500,85	87 611,54
63	CUSTOS COM O PESSOAL	583 434,98	355 299,41	90 862,61	1 309 840,96	106 995,34	2 446 433,30
631	REMUNERAÇÕES DOS ÓRGÃOS SOCIAIS	5 152,00	1 341,20	1 050,00	10 544,80	33,60	18 121,60
6311	REMUNERAÇÕES CERTAS	5 152,00	1 341,20	1 050,00	10 544,80	33,60	18 121,60
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	465 066,75	286 259,18	78 004,68	1 050 856,79	86 315,76	1 966 503,15
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	430 472,58	273 459,58	71 638,26	907 296,12	77 998,32	1 760 864,87
6322	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	34 594,17	12 799,60	6 366,42	143 560,66	8 317,44	205 638,29
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	103 100,75	63 046,49	10 507,64	231 997,28	18 997,79	427 649,94
6351	ÓRGÃOS SOCIAIS	981,71	255,57	200,08	2 009,31	6,40	3 453,07
6352	PESSOAL	102 119,03	62 790,92	10 307,56	229 987,97	18 991,38	424 196,87
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISS.	5 037,07	2 963,18	858,80	11 299,43	865,68	21 024,15
6361	ÓRGÃOS SOCIAIS	386,40	100,59	78,75	790,86	2,52	1 359,12
6362	PESSOAL	4 650,67	2 862,59	780,05	10 508,57	863,16	19 665,03
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	5 078,41	1 689,36	441,49	5 142,67	782,52	13 134,45
6382	PESSOAL	5 078,41	1 689,36	441,49	5 142,67	782,52	13 134,45
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	62 222,96	17 351,85	10 976,20	0,00	0,00	90 551,01
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	62 222,96	17 351,85	10 976,20	0,00	0,00	90 551,01
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	2 132,79	881,40	338,71	3 035,11	194,00	6 582,00
681	IMPOSTOS	2 124,89	878,37	337,77	2 954,97	194,00	6 490,01
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	7,89	3,03	0,93	80,13	0,00	91,99
6883	QUOTIZAÇÕES	7,89	3,03	0,93	80,00	0,00	91,85
6884/6888	OUTROS GASTOS E PERDAS	0,00	0,00	0,00	0,13	0,00	0,13
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	19 208,68	10 581,84	3 223,84	0,00	0,00	33 014,36
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>1 028 819,89</b>	<b>514 950,81</b>	<b>146 645,52</b>	<b>1 984 291,08</b>	<b>130 863,26</b>	<b>3 805 570,56</b>
<b>CLASSE 8</b>	<b>RESULTADOS</b>						
	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	34 220,85	-525,77	-37 458,72	24 758,55	-9 928,76	11 066,15
	RESULTADO LÍQUIDO	34 220,85	-525,77	-37 458,72	24 758,55	-9 928,76	11 066,15

**Associação Luiz Pereira Motta - Orçamento 2021- Área da Deficiência**

CONTA	RUBRICA	CAO
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	45 000,00
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/MENSALIDADES)	45 000,00
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	121 263,75
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	121 263,75
7511	ISS, IP	121 263,75
<b>TOTAL RENDIMENTOS</b>		<b>166 263,75</b>
<b>CLASSE 6 GASTOS</b>		
CONTA	RUBRICA	CAO
61	CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	19 800,00
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	22 023,60
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	2 750,00
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	1 250,00
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	1 500,00
623	MATERIAIS	5 400,00
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO	1 350,00
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	4 050,00
624	ENERGIA E FLUIDOS	8 550,00
6241	ELETRICIDADE	4 500,00
6242	COMBUSTÍVEIS	900,00
6243	ÁGUA	3 150,00
626	SERVIÇOS DIVERSOS	5 323,60
6262	COMUNICAÇÃO	1 350,00
6267	ARTIGOS DE HIGIENE E CONFORTO	3 150,00
6268	OUTROS SERVIÇOS	823,60
63	CUSTOS COM O PESSOAL	116 153,57
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	92 865,19
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	92 865,19
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	20 708,94
6352	PESSOAL	20 708,94
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISS.	1 829,44
6362	PESSOAL	1 829,44
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	750,00
6382	PESSOAL	750,00
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	6 150,00
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	6 150,00
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	150,00
681	IMPOSTOS	150,00
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>164 277,17</b>
<b>CLASSE 8 RESULTADOS</b>		
RESULTADOS ANTES IMPOSTOS		1 986,58
<b>RESULTADO LÍQUIDO</b>		<b>1 986,58</b>

**Associação Luiz Pereira Motta - Orçamento 2021- Outros**

CONTA	RUBRICA	Outros
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	48 000,00
722/728	OUTROS SERVIÇOS	48 000,00
74	TRABALHOS PARA A PRÓPRIA ENTIDADE	40 000,00
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	28 272,67
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES	1 006,67
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	27 266,00
7888	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	27 266,00
<b>TOTAL RENDIMENTOS</b>		<b>116 272,67</b>
CLASSE 6	GASTOS	
CONTA	RUBRICA	Outros
61	CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	26 847,31
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	320,00
624	ENERGIA E FLUIDOS	270,00
6241	ELETRICIDADE	220,00
6243	ÁGUA	50,00
626	SERVIÇOS DIVERSOS	50,00
6267	ARTIGOS DE HIGIENE E CONFORTO	50,00
63	CUSTOS COM O PESSOAL	59 782,05
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	48 485,04
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	48 485,04
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	10 812,16
6352	PESSOAL	10 812,16
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISS.	484,85
6362	PESSOAL	484,85
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	577,69
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	577,69
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>87 527,06</b>
CLASSE 8	RESULTADOS	
	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	28 745,61
<b>RESULTADO LÍQUIDO</b>		<b>28 745,61</b>

## INVESTIMENTOS

### Ativos Fixos Tangíveis

Edifícios e Outras Construções (Residência Deficient	180 000,00
Equipamento Básico (CAO)	40 000,00
Equipamento Básico (Residência Deficientes)	60 000,00
Equipamento de Transporte	12 000,00
<b>TOTAL</b>	<b>292 000,00</b>

Loures, 4 de novembro de 2020

**A Direção**  
**O Presidente**

---

José Maria Silva Lourenço

**O Vice – Presidente**

---

Jorge Manuel Firmino Baptista

**O Secretário**

---

Carla Plácido Batista

**O Tesoureiro**

---

Luís Patrício da Silva

**Os Vogais**

---

Ana Sofia Mil Homens

---

José Manuel Ferreira

---

João Pedro Lourenço

**Suplentes**

---

Telma Sofia Delgado



# Parecer do Conselho Fiscal

## **ASSOCIAÇÃO LUIZ PEREIRA MOTTA**

### **Parecer do Conselho Fiscal**

Analisada a proposta do Plano de Atividades e Orçamento para 2021, o Conselho Fiscal aprovou o seguinte parecer:

- O Orçamento está elaborado em conformidade com os estatutos da Associação, e com as normas da Segurança Social;
- O Orçamento é coerente com o Plano de Atividades, que mantém como principal objetivo a consolidação e a sustentabilidade da Associação e das suas respostas sociais.

Realçamos:

- O pleno funcionamento das respostas sociais;
- A continuidade de um rigoroso controlo de gastos e o cumprimento dos compromissos financeiros, num contexto de grande incerteza devido à Pandemia.

Assim, o Conselho Fiscal reunido a 9 de novembro de 2020, propõe à Assembleia Geral a aprovação do Plano de Atividades e Orçamento proposto pela Direção para o ano 2021.

Loures, 9 de novembro de 2020

### ***O CONSELHO FISCAL***

Eugénio Carvalho

Ernesto Malvas

Domingos Esteves

António Santos